

Согласовано
Председатель совета школы
С.В.Комарь
(протокол № 1 от 26.08.2015 г.)

Утверждаю
Директор
МБОУ «СОШ № 5 г. Суворова»
Е.В.Медведева

Приказ № 144 от «30» августа 2016 г.

**План работы
МБОУ «СОШ № 5 г. Суворова»
по укреплению, охране здоровья и безопасности учащихся на 2016-2017 уч.год.**

План разработан с целью исполнения образовательным учреждением федеральных требований в части охраны здоровья школьников соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», образовательной программы школы, программы учреждения «Школа – за здоровый образ жизни», программы развития школы «Современная школа».

Основные направления деятельности учреждения

№	Направление	Ожидаемые результаты
1	Диагностика состояния физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса.	Создание и систематическое заполнение карт здоровья, содержащих оценку функциональных резервов, соматического, психофизического развития индивида, уровень его мотивации на здоровье и здоровый образ жизни.
2	Профилактическая, коррекционная работа.	Укрепление материально-технической базы школы в соответствии с современными требованиями и условиями обучения. Организация рационального питания детей, коррекция пищевого рациона по витаминно-минеральному составу. Профилактика простудных заболеваний и ЖКТ. Профилактика табакокурения, наркомании, алкоголизма. Плановые медосмотры. Ознакомление педагогического коллектива с конечным результатом медосмотра, диагностики
3	Внедрение новых технологий здоровьесберегающего образования.	Внедрение познавательно - развивающей педагогической технологии оздоровительной направленности в системе непрерывного физического воспитания. Использование методов социально – педагогической и психофизической диагностики при формировании профильных классов. Создание и использование информационных

		технологий обучения. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса
4	Дополнительное образование как одно из условий, содействующих развитию личности и укреплению здоровья обучающихся	Развитие творческого начала учащихся. Разработка и внедрение средств и методов лично-ориентированной и коррекционно-развивающей работы с детьми из группы «риска». Укрепление здоровья детей с ограниченными адаптивными возможностями. Увеличение количества учащихся, вовлеченных в дополнительное образование физкультурно-спортивной направленности.
5	Формирование основ здорового образа жизни	Повышение уровня знаний педагогов и родителей по профилактике ПАВ. Введение в вариативную часть базисного учебного плана курсов по основам культуры здоровья и здорового образа жизни. Использование предметов гуманитарного и естественного цикла для воспитания культуры здоровья. Проведение лекционных и практических занятий среди родителей и педагогов по вопросам здоровьесбережения. Использование средств массовой информации по пропаганде здорового образа жизни. Использование модели социально-педагогического и психофизического мониторинга для комплексной оценки здоровья субъектов образовательного процесса. Внедрение комплекса ГТО.
6	Научно-методическое обеспечение деятельности в области охраны здоровья субъектов образовательного процесса	Разработка и публикация методических пособий по сохранению и укреплению здоровья. Использование наглядной агитации: выпуск стенгазет, оформление уголков здоровья в классных комнатах и т.д. Внедрение новых результатов научных достижений в области экологии, медицины, психологии, касающихся охраны и укрепления здоровья учащихся и учителей в практику учебно-воспитательного процесса.
7	Развитие материально-технической базы	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для использования спортивного зала и спортплощадки, приобретение компьютерного оборудования, Приобретение мебели в соответствии с СанПиН и требованиями к оснащению образовательного процесса. Проведение ремонтов. Привлечение внебюджетных источников для пополнения материальной базы
8	Обеспечение безопасности учащихся	обслуживание АПС, приобретение огнетушителей, проведение учений по ПБ, антитеррористической безопасности, проведение учебных занятий, участие в конкурсах. Сотрудничество с специальными

		учреждениями. Устройство ограждения
9	Соблюдение требований СанПиН	Соблюдение питьевого, температурного, светового режима, благоустройство и уборка помещений и территории ОУ, приобретение кухонной посуды, ремонт отопительной системы, утепление фасада здания, установка водонагревателя у столовой и в санузлах.

План мероприятий

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
I. Исследование и комплексная оценка состояния образовательной среды и состояния здоровья учащихся			
1	Оформление медицинских карт и листов здоровья в классных журналах, комплектация на их основе физкультурных групп.	медицинская сестра, кл. руководители, учитель физкультуры	сентябрь
2	Диспансеризация в детской поликлинике	медицинская сестра, специалисты поликлиники	сентябрь – февраль
3.	Профосмотр старшеклассников	медицинская сестра, специалисты поликлиники	октябрь, март
4	Анализ случаев травматизма в школе	медицинская сестра, зам. директора по УВР	В течение года
5	Анализ посещаемости и пропусков занятий по болезни	медицинская сестра зам. директора по ВР социальный педагог	в течение года
6	Мониторинг психофизиологического и психического здоровья учащихся	психолог	в течение года
7	Рациональное расписание уроков не допускающее перегрузок, смотр кабинетов (соблюдение требований СанПиНа)	зам. директора по УВР	в течение года
8	Контроль за качеством питания и питьевым, температурным режимом	зам. директора по УВР зам. директора по АХЧ	в течение года
9	Диагностика загруженности учащихся домашними заданиями	медицинская сестра зам. директора по УВР	в течение года
10	Медицинское обслуживание и профилактика заболеваний	зам. директора по УВР медицинская сестра	в течение года

II. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа			
1	Уроки физической культуры	учитель физкультуры	по расписанию
2	Работа спортивных секций	инструкторы по ФК	по расписанию
3	Организация дней здоровья, прогулок, походов, поездок, экскурсий	зам. директора по ВР кл. руководители	в течение года
4	Организация активного отдыха на переменах в начальных классах	педагог-организатор кл. руководители	ежедневно
5	Утренняя зарядка	учитель физкультуры	ежедневно
6	Организация школьных соревнований и участие школьников в районной спартакиаде	учитель физкультуры	в течение года
7	Организация для учителей спортивных соревнований и занятий в тренажерном зале	учитель физкультуры инструктор	в течение года
8	Выпуск информационных листов о спортивных событиях школы и района	педагог-организатор учитель физкультуры	ежемесячно
9	Организация летней оздоровительной кампании (ЛДП, ЛТО, многодневные походы)	зам. директора по ВР	февраль-октябрь
III. Коррекционно-реабилитационная деятельность			
1	Работа медицинского кабинета, приобретение препаратов и оборудования по профилактике простудных заболеваний	директор инструктор	сентябрь
2	Психологические тренинги, тренинги по профилактике ПАВ	медицинская сестра психолог	систематически по плану психолога
3	Коррекционные занятия с детьми «группы риска», дезадаптивными детьми	психолог социальный педагог	по плану специалистов
4	Сбалансированное питание	медсестра зам. директора по АХЧ	ежедневно
5	Санаторно-курортное оздоровление	директор медицинская сестра	по необходимости
IV. Просветительско-методическая работа			
1	Педагогический совет	директор зам. директора по УВР	1 раз в полугодие
2	Практические семинары	зам. директора по УВР психолог	1 раз в четверть 1 раз в четверть

3	Методические объединения учителей-предметников, классных руководителей	зам. директора по УВР зам. директора по ВР	систематически
4	Участие в конкурсах по здоровьесбережению на разных уровнях	зам. директора по УВР психолог	
5	Профессионально-педагогические тренинги	психолог	по плану психолога
6	Профилактика травматизма (занятия по правилам дорожного движения, классные часы, конкурсы, инструктаж по ТБ)	зам. директора по УВР, педагог-организатор ОБЖ	систематически
7	Лекции, встречи с сотрудниками наркологического диспансера, врачами, специалистами по профориентации	зам. директора по УВР психолог	систематически
8	Анкетирование по пропаганде здорового образа жизни. Статистика и анализ	психолог зам. директора по ВР	в течение года
9	Научно-практические конференции для учащихся	зам. директора по ВР кл. руководители	1 раз в год

V. Работа с родителями

1	Тематические родительские собрания	зам. директора по ВР кл. руководители	в течение года
2	Индивидуальное и групповое консультирование	психолог медицинская сестра	по плану
4	Дни здоровья, конкурсы, поездки, походы	зам. директора по ВР	в течение года
5	Круглые столы, лектории, семинары	кл. руководители зам. директора по ВР	в течение года
6	Контроль за недопустимостью использования в отношении учащихся непроверенных оздоровительных систем и методов	кл. руководители общешкольный родительский комитет	в течение года
7	Создание санитарно-гигиенических условий для образовательного процесса учащихся дома	родители	в течение года

VI. Развитие материально-технической базы

1	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	Зам. директора по АХЧ, учителя физкультуры	В течение года
---	---	--	----------------

2	Приобретение компьютерного оборудования	Зам. директора по АХЧ, инженер ЭВМ	В течение года
3	Приобретение мебели в соответствии с СанПиН и требованиями к оснащению образовательного процесса.	Зам. директора по АХЧ	По необходимости
4	Привлечение внебюджетных источников для пополнения материальной базы	директор	В течение года
5	Ремонт помещений школы	Директор, зам. директора по АХЧ	
VII. Обеспечение безопасности учащихся			
1	обслуживание АПС, приобретение огнетушителей, Сотрудничество с специальными учреждениями.	зам. директора по ВР, АХЧ	постоянно
2	проведение учений по ПБ, антитеррористической безопасности, проведение учебных занятий, участие в конкурсах.	педагог-организатор ОБЖ	1-2 раза в четверть
3	Организация пропускного режима	зам. директора по АХЧ	постоянно
VIII. Соблюдение требований СанПиН			
1	Содержание помещения и территории учреждения в соответствии с СанПиН.	зам. директора по АХЧ	ежедневно
2	Соблюдение питьевого, температурного, светового режима,	зам. директора по АХЧ	ежедневно
3	Приобретение кухонной посуды,	зам. директора по АХЧ	по необходимости
4	Капитальный и косметический ремонт помещений	зам. директора по АХЧ	ежегодно по плану
5	Заключение договоров на поставку продуктов питания и медицинское обслуживание	директор, гл.бухгалтер	декабрь-январь