

**Об утверждении Положения  
о стипендии главы администрации  
муниципального образования Суворовский район  
одаренным школьникам и порядке осуществления её выплаты  
муниципальными общеобразовательными учреждениями**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Суворовский район от 23 декабря 2011 года №1440 «Об утверждении комплексной ведомственной программой «Развитие муниципальной сферы образования, культуры, молодежи и спорта в Суворовском районе на 2012-2014 годы», на основании статьи 42 Устава муниципального образования Суворовский район администрация муниципального образования Суворовский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о стипендии главы администрации муниципального образования Суворовский район одаренным школьникам (приложение № 1).

2. Утвердить порядок осуществления казенными и бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципального образования Суворовский район полномочий администрации муниципального образования Суворовский район по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления в части ежемесячных выплат одаренным школьникам общеобразовательных учреждений в виде стипендии главы администрации муниципального образования Суворовский район одаренным школьникам (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2013 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

**Глава администрации  
муниципального образования  
Суворовский район**

**Г.В. Сорокин**

Исполнитель: Матушкина В.М.  
Тел.: 2-08-76

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Суворовский район  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 № \_\_\_\_\_

**Положение  
о стипендии главы администрации муниципального образования  
Суворовский район одаренным школьникам**

1. Стипендия главы администрации муниципального образования Суворовский район ежегодно присуждается одаренным школьникам района с целью:

- выявления одаренных детей и молодежи;
- повышения престижа художественной, интеллектуальной, спортивной и общественной деятельности;
- поощрения таланта и трудолюбия;
- оказания материальной поддержки одаренным детям и молодежи;
- стимулирования всех видов детского и юношеского творчества;
- стимулирования активности молодежи в общественной жизни.

2. Кандидатами на соискание стипендии главы администрации муниципального образования Суворовский район могут быть:

- учащиеся в возрасте от 8 до 18 лет муниципальных общеобразовательных учреждений Суворовского района, успешно сочетающие учебу с плодотворной научно-исследовательской, художественно-культурной, спортивной и общественно полезной деятельностью;

- победители и призеры предметных и научных олимпиад, конкурсных мероприятий регионального и всероссийского уровней;

- победители и призеры спортивных и интеллектуальных турниров, соревнований регионального, всероссийского и международного уровней;

- организаторы общественно значимых проектов, активно участвующие в проведении мероприятий по реализации молодежной политики в Суворовском районе.

3. Стипендия главы администрации муниципального образования Суворовский район присуждается в следующих номинациях:

- «За успехи в учебной и научно-исследовательской деятельности»;
- «За успехи в области искусств»;
- «За успехи в спортивной деятельности»;
- «За результативную общественно полезную деятельность».

4. Основанием для выдвижения кандидатур на соискание стипендии главы администрации муниципального образования Суворовский район являются:

- ходатайства администрации общеобразовательных учреждений, педагогических советов общеобразовательных учреждений, с предоставлением заверенных общеобразовательным учреждением копий дипломов, грамот, сертификатов, публикаций обучающегося.

- ходатайства учреждений дополнительного образования, учреждений культуры, спорта, молодежной сферы, творческих и общественных объединений, научно-технических и спортивных обществ, расположенных или действующих на территории Суворовского района.

5. Стипендия главы администрации муниципального образования Суворовский район назначается кандидатам, постоянно демонстрирующим высокие результаты в учебной, научно-исследовательской, художественно-культурной, спортивной и общественно полезной деятельности.

6. Стипендия главы администрации муниципального образования Суворовский район устанавливается сроком на календарный год, и выплачивается ежемесячно, с января по декабрь включительно.

7. Учреждается 10 стипендий главы администрации муниципального образования Суворовский район в размере 1000 (одна тысяча) рублей ежемесячно.

8. Выплата стипендии главы администрации муниципального образования Суворовский район может быть прекращена в случаях:

- выбытия стипендиата на постоянное место жительства за пределы муниципального образования Суворовский район;

- окончания учебного заведения;

- грубого нарушения стипендиатом Устава общеобразовательного учреждения, в котором обучается школьник, по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения и представления информации в адрес управления образования, культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Суворовский район.

9. Стипендия главы администрации муниципального образования Суворовский район может назначаться одному и тому же лицу не более двух лет подряд.

10. Управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Суворовский район определяет стипендиатов главы администрации муниципального образования Суворовский район из числа претендентов и представляет главе администрации муниципального образования Суворовский район проект соответствующего постановления об утверждении списка стипендиатов.

11. Список стипендиатов утверждается постановлением администрации муниципального образования Суворовский район.

12. Устанавливается следующий порядок предоставления материалов на рассмотрение в управление образования, культуры, молодежи и спорта

администрации муниципального образования Суворовский район на назначение стипендии главы администрации муниципального образования Суворовский район:

- заполненные бланки анкет-заявок (с приложением копии паспорта или свидетельства о рождении), ходатайства и характеристики кандидатов (по формам согласно приложениям №1 и №2 к Положению);

- заверенные общеобразовательным учреждением копии дипломов, грамот, сертификатов, публикаций обучающегося.

- документы предоставляются в срок до 25 декабря текущего года.

13. Списки стипендиатов главы администрации муниципального образования Суворовский район публикуются в печати.

14. Контроль за соблюдением порядка отбора претендентов и выплатой стипендии главы администрации осуществляет управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Суворовский район.

---

Приложение №1  
к Положению, утвержденному  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Суворовский район  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 № \_\_\_\_\_

**Анкета кандидата  
на стипендию главы администрации муниципального образования  
Суворовский район**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
  2. Место обучения (наименование общеобразовательного учреждения, адрес, телефон, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_
  3. Дата рождения \_\_\_\_\_
  4. Данные паспорта (свидетельства о рождении) \_\_\_\_\_
  5. Домашний адрес \_\_\_\_\_
  6. Контактный телефон \_\_\_\_\_
  7. Образование (класс) \_\_\_\_\_
- Подпись \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Положению, утвержденному  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Суворовский район  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 № \_\_\_\_\_

**Ходатайство о выдвижении кандидата  
на стипендию главы администрации  
муниципального образования Суворовский район**

---

(наименование организации)

Ходатайствует о выдвижении на стипендию главы администрации  
муниципального образования Суворовский район

---

---

(фамилия, имя кандидата)

1. Сведения о творческих достижениях, участии в региональных, всероссийских, международных конкурсах, выставках, соревнованиях, конференциях, турнирах, проектах и т.д.:

2. Творческая характеристика кандидата \_\_\_\_\_

Кандидатура рекомендована \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения, общественного объединения, дата и номер протокола)

для назначения стипендии главы администрации муниципального образования Суворовский район

Руководитель

---

(название образовательного учреждения, общественного объединения)

---

(подпись)  
М.П.

(фамилия и инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Приложение № 2

к постановлению администрации  
муниципального образования

Суворовский район

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 № \_\_\_\_\_

### **Порядок**

**осуществления казенными и бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципального образования Суворовский район полномочий муниципального образования Суворовский район по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления в части ежемесячных выплат одаренным школьникам общеобразовательных учреждений в виде стипендии главы администрации муниципального образования Суворовский район одаренным школьникам**

1. Настоящий порядок определяет правила осуществления казенным и бюджетным общеобразовательным учреждением муниципального образования Суворовский район полномочий администрации муниципального образования Суворовский район по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления в части ежемесячных выплат одаренным школьникам общеобразовательных учреждений в виде стипендии главы администрации муниципального образования Суворовский район одаренным школьникам (далее – Порядок).

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства муниципального образования Суворовский район перед физическими лицами, подлежащие исполнению, в установленных размерах и объемах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год общеобразовательным учреждением от имени администрации муниципального образования Суворовский район в денежной форме в части осуществления ежемесячной выплаты одаренным школьникам общеобразовательных учреждений в виде стипендии главы администрации муниципального образования Суворовский район (далее – публичные обязательства).

3. Распределение объемов бюджетных ассигнований на осуществление выплаты стипендии главы администрации муниципального образования Суворовский район осуществляется управлением образования, культуры,

молодежи и спорта муниципального образования Суворовский район (далее – Управление).

4. Размер стипендии главы администрации устанавливается данным постановлением.

5. Стипендия главы администрации муниципального образования Суворовский район и порядок финансового обеспечения её осуществления общеобразовательным учреждением, подлежащая исполнению в денежной форме, не подлежит включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательным учреждением.

6. Управление, в течение месяца со дня утверждения ему в установленном порядке как главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Суворовский район соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств принимает правовой акт об осуществлении общеобразовательным учреждением полномочий Управления по исполнению публичных обязательств, информация об исполнении которых согласована с Финансово-экономическим управлением администрации муниципального образования Суворовский район.

7. В приказе указываются:

а) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются Управлением общеобразовательному учреждению;

б) права и обязанности общеобразовательного учреждения по исполнению переданных ему полномочий.

в) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение общеобразовательным учреждением переданных полномочий;

8. Копия приказа направляется Управлением в общеобразовательное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

9. Общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения приказа представляет в Финансово-экономическое управление документы, необходимые для открытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств. Основанием для открытия указанного лицевого счета является копия приказа.

10. Финансовое обеспечение осуществления общеобразовательным учреждением полномочий Управления по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

11. Общеобразовательное учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени Управления на основании платежных документов, представленных им Финансово-экономическое управление.

12. Для получения стипендии главы администрации муниципального образования Суворовский район обучающийся (при достижении возраста 14 лет) и (или) родители (законные представители обучающегося) (далее –



Заявитель) представляют в общеобразовательное учреждение, в котором обучается школьник, следующие документы:

12.1. Заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

12.2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя и места регистрации, с предъявлением оригинала для сверки.

12.3. Копию свидетельства о рождении ребенка с предъявлением оригинала для сверки.

12.4. Копию идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

13. Решение о предоставлении стипендии главы администрации муниципального образования Суворовский район принимается постановлением администрации муниципального образования Суворовский район об утверждении списка одаренных школьников, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные обязательства.

14. Предоставление стипендии главы администрации муниципального образования Суворовский район Заявителю осуществляется путем перечисления денежных средств общеобразовательным учреждением на лицевой счет Заявителя, открытый в кредитных организациях.

15. Финансовое обеспечение выплаты стипендии главы администрации муниципального образования Суворовский район осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на указанные цели на соответствующий финансовый год.

16. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета муниципального образования Суворовский район на осуществление публичных обязательств в части выплаты стипендии главы администрации муниципального образования Суворовский район осуществляется Управлением, Финансово-экономическим управлением.

---

Приложение №1  
к Порядку, утвержденному  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Суворовский район  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 № \_\_\_\_\_

**Форма заявления  
на получение ежемесячной стипендии главы администрации  
муниципального образования Суворовский район**

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(полное наименование общеобразовательного  
учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

от \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Адрес

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон

\_\_\_\_\_

**Заявление**

На основании постановления администрации муниципального образования Суворовский район «Об утверждении списка стипендиатов на получение стипендии главы администрации муниципального образования Суворовский район» \_\_\_\_\_

(указать дату, номер постановления)

прошу перечислить мне (моему (опекаемому) ребенку)) ежемесячную стипендию главы администрации муниципального образования Суворовский район.

Перечисление денежной выплаты прошу произвести через кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты моего (моих родителей (законных представителей)) счёта: \_\_\_\_\_ в отделении № \_\_\_\_\_ филиала № \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись получателя \_\_\_\_\_

Даю

согласие

\_\_\_\_\_ (полное наименование общеобразовательного учреждения)  
и Управлению образования, культуры, молодежи и спорта муниципального образования Суворовский район на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи об отзыве настоящего согласия.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ФИО полностью \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность;
- 2) копию свидетельства о рождении ребёнка;
- 3) копию идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

подпись \_\_\_\_\_

С настоящим заявлением ознакомлены и согласны с условиями предоставления указанных денежных выплат:

родители (законные представители)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ФИО полностью \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ФИО полностью \_\_\_\_\_