

«Утверждаю»
Руководитель
образовательного
учреждения

_____ Е.В.Медведева

**Программа
(План)
производственного контроля за соблюдением санитарных
правил и норм, проведением санитарно-
противоэпидемических (профилактических) мероприятий в
муниципальном бюджетном образовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Суворова
Тульской области»**

2014 год

1. Общие сведения о юридическом лице

1.1. Наименование учреждения, адрес:

муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Суворова Тульской области»

Юридический адрес: 301430, Тульская обл., г. Суворов, ул. Пионерская, д. 11.

Фактический адрес: 301430, Тульская обл., г. Суворов, ул. Пионерская, д. 11.

Учредитель: администрация Суворовского района.

1.2. Вид осуществляемой деятельности:

осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего образования, основного общего образования.

№ лицензии, кем и когда выдана, на какой срок:

Лицензия № 0133/01403, выданная 06 декабря 2012 года Инспекцией Тульской области по надзору и контролю в сфере образования Серия 71Л01 № 0000286, бессрочно.

2. Перечень нормативных документов, официально изданных санитарных норм и правил, наличие которых обязательно в образовательном учреждении:

-Федеральный Закон от 26.12.2008 № 294 -ФЗ « О защите прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при осуществлении государственного (надзора) и муниципального контроля «

-ФЗ от 30.03.1999 № 52-ФЗ « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения «

-ФЗ от 17.09.1998 № 77 -ФЗ «О предупреждении распространении туберкулёза в Российской Федерации

-ФЗ РФ от 30.03.1995 № 38 -ФЗ « О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызванного вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ – инфекции)

ФЗ от 17.09.1998 № 157 – ФЗ « Об иммунопрофилактике инфекционных болезней «

Сан Пин 2.2.2./2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы ».

Сан Пин 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях ».

Сан Пин 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения, контроля качества ».

СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья ». Изменения и дополнения к СП 2.3.6.1079-01

СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий ». Изменения и дополнения СП 1.1.2193-07.

СП 3.1/3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний ».

СП 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей в период каникул».

СП 3.5.3.1129-02 «Дератизация. Санитарно-эпидемиологические требования к дератизации».

- СП 3.1.2. 1319-03, СП 3.1.2. 1382-03 «Профилактика гриппа ».

Сан Пин 3.5.2.1376-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации проведения дезинфекционных мероприятий против синантропов членистоногих ».

Сан Пин 2.1.3. 1375 – 03 “ Гигиенические требования к размещению , устройству, оборудованию и эксплуатации больниц и стационаров”

Сан Пин 2.1.7. 728-99 “ Правила сбора , хранения , удаления отходов лечебно-проф учреждений “

Сан Пин 3.2.1333 -03 “ Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации “

СП 3.2. 1317 -03 “ Профилактика энтеробиоза “

СП 3.3.2367 – 08 “ Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней “

СП 3.3. 2342 – 08 “ Обеспечение безопасности иммунизации “

СП 3.3. 2. 1120-02 “ Санитарно-эпидемиологические требования к условиям транспортирования , хранения и отпуску гражданам МИБП “

СП 3.3.2. 1248-03 “ Условия транспортирования и хранения медицинских иммунобиологических препаратов “

СП 3.1.2. 1108-02 “ Профилактика дифтерии “

СП 3.1. 1381 – 03 “ Профилактика столбняка “

СП 3.1.1. 2341- 08 “ Профилактика вирусного гепатита В “

СП 3.1. 958-00 “ Профилактика вирусных гепатитов общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами “

СП 3.1.1. 2343 “ Профилактика полиомиелита в пост сертификационный период “

СП 3.1.1. 1117-02 “ Профилактика острых кишечных инфекций “

СП 3.1.2. 2156 -06 “ Профилактика менингококковой инфекции “

СП 3.1.2. 1320-03 “ Профилактика коклюшной инфекции “

СП 3.1.2. 1203 -03 “ Профилактика стрептококковой (группы А) инфекции “

СП 3.1.2. 1176 -02 “ Профилактика кори, краснухи, и эпидемического паротита “

СП 3.1. 096 -96 ВП 13.3.1103-96 “ Бешенство “.

ОСТ 42-21-2-85 “ Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения . методы , средства и режимы “ .

Сан Пин 3.5.2528-09 “ Организация дезинфекционных и стерилизационных мероприятий в мед организациях “ дополнения к Сан Пин 2.1.31375-03

Сан Пин 2.4.5. 2409-08 “ Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования “.

МУ от 28.02095 11-16/03-06 “ Методические указания по применению бактерицидных ламп для обеззараживания воздуха и поверхностей в помещениях “.

Р 3.5.19.04 -04 “ Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха и поверхностей в помещениях “.

Сан Пин 2.4.6.664-97 “ гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для проф. Обучения и труда подростков “.

3. Ответственные за организацию и осуществление производственного контроля

№	ФИО	Занимаемая должность	№ , дата приказа
1	Медведева Евгения Владимировна	Директор	31.08.2014г.
2	Синдеева Елена Николаевна Токарева Татьяна Викторовна Новикова Валентина Михайловна	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХЧ	

4. Объекты производственного контроля, виды лабораторных и инструментальных исследований, объем, кратность

4.1. Визуальный контроль

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Форма учета</i>	<i>Ответственный (Ф.И.О., должность)</i>
Контроль за удельной площадью на 1 обучающегося в учебных кабинетах, мастерских школы	Ежедневно при изменении расписания занятий		Зам директора по УВР Токарева Т.В.
Контроль за состоянием системы освещения	ежедневно	Акты осмотра	Зам. по АХЧ Новикова В.М.
Контроль за системой электроснабжения	постоянно	Акты замеров сопротивления	Зам. по АХЧ Новикова В.М.
Контроль за состоянием системы отопления	осенне-зимний период – постоянно летний период – по мере необходимости	Акты приёмки	Зам. по АХЧ Новикова В.М.
Контроль за системой водоснабжения образовательного учреждения	ежедневно	Акты приёмки	Зам. по АХЧ Новикова В.М.
Контроль за состоянием канализации	ежедневно	Акты приёмки	Зам. по АХЧ Новикова В.М.
Контроль за своевременным вывозом твердых бытовых отходов	По графику	Акты выполненных работ	Зам. по АХЧ Новикова В.М.
Контроль за состоянием санитарно-технического оборудования	ежедневно	Акты	Зам. по АХЧ Новикова В.М.
Контроль за состоянием воздушно – теплового режима в помещении, соблюдение правил проветривания	постоянно, каждую перемену	Акты	Зам. по АХЧ Новикова В.М.
Контроль за качеством уборки школьных помещений	ежедневно	Акты	Зам. по АХЧ Новикова В.М.
Контроль за содержанием территории учреждения	ежедневно		Зам. по АХЧ Новикова В.М.
Контроль за состоянием учебной мебели (с учетом мебели по ростовым группам в каждом учебном помещении ОУ)	Ежегодно перед началом нового учебного года, затем 1 раз в месяц		Зам. директора по УВР- Токарева Т.В. Синдеева Е.Н.
Контроль за маркировкой учебных парт и стульев	Ежегодно перед началом нового учебного года, затем 1 раз в месяц		Зам. директора по УВР- Токарева Т.В. Синдеева Е.Н.
Контроль за организацией питьевого режима в школе	ежедневно		Зам. по АХЧ Новикова В.М.

Контроль и организация работы транспорта для перевозки продуктов	ежегодно		Директор – Медведева Е.В.
Контроль за соблюдением недельного (ежедневного) меню	ежедневно		Медведева Е.В. Токарева Т.В.
Контроль за контингентом питающихся	еженедельно	Акты и приказы по питанию, тетрадь учета	Зам.директора по УВР- Синдеева Е.Н.
Контроль за гигиеной приема пищи учащимися	ежедневно	График дежурства по столовой	Классные руководители Дежурный учитель
<p>Контроль выполнения санитарно – эпидемиологических требований в пищеблоке:</p> <p>правила хранения и приемки продовольственного сырья и пищевых продуктов;</p> <p>уборки столовой;</p> <p>правила мытья посуды;</p> <p>контроль за соблюдением температурного режима в холодильных установках;</p> <p>контроль за технологией приготовления пищи по технологическим картам;</p> <p>контроль за соблюдением сроков годности пищевых продуктов контроль за качеством принимаемой на пищеблоке продукции;</p> <p>контроль за качеством готовых блюд, правильностью состояния 10-дневного примерного меню, нормами выхода готовых блюд и т.п.</p> <p>контроль правильности кулинарной обработки;</p> <p>контроль за наличием йодированной соли;</p> <p>контроль за наличием запаса дез. средств и правильностью приготовления дез. растворов;</p> <p>контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;</p> <p>соблюдением сроков прохождения медицинских осмотров работниками кухни.</p> <p>-наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов, поступающих на пищеблок, наличие сертификатов</p> <p>-контроль за рационом питания учащихся</p>	<p>1 раз в нед</p> <p>-/-</p> <p>2 раз. в нед.</p> <p>-/-</p> <p>-/-</p> <p>ежедневно</p> <p>-/-</p> <p>1 раз в нед.</p> <p>1 раз в мес.</p> <p>1 раз в нед.</p> <p>1 раз в мес.</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>При поступлении продуктов ежедневно</p>	Сертификаты	Медведева Е.В. Кузнецова Г.Г. Тарасова Е.А. Токарева Т.В. Синдеева Е.Н. Новикова В.М.

- контроль за потоком сырья - условия и сроки хранения продуктов на складе, реализация продукции - бракераж готовых блюд	ежедневно ежедневно ежедневно		
Осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний	ежедневно	Журнал здоровья	Кузнецова Г.Г. - мед.работник
Контроль за выполнением температурного режима холодильного оборудования на пищеблоке	ежедневно		Кузнецова Г.Г. - мед.работник
Контроль за своевременностью и качеством проведения дератизационных и дезинфекционных работ	Раз в месяц	Договор от 01.08.2014 г.	Зам. по АХЧ Новикова В.М.
Контроль за прохождением медицинского осмотра: -первичный – все сотрудники; -периодический: <u>Все сотрудники</u> <u>Сотрудники пищеблока:</u> ✓ <i>медосмотр;</i> ✓ <i>профессиональная гигиеническая подготовка).</i> <u>Администрация:</u> <i>профессиональная гигиеническая подготовка).</i> <u>Все сотрудники периодический</u> <u>Водитель:</u> <i>Медицинская осмотр (справка ГАИ)</i>	При поступлении на работу ежегодно 2 раза в год 1 раз в 2 года 1 раз в 2 года 1 раз в 2 года 1 раз в 2 года		Кузнецова Г.Г. - мед.работник

4.2. Лабораторные исследования

№ п./п.	Вид исследований	Кратность
1	Вода водопроводная по микробиологическим показателям (из разводящей сети)	1 раз в год (1 проба)
2	Вода водопроводная по санитарно- химическим показателям (из разводящей сети)	1 раз в год (1 проба)

5. Производственный контроль осуществляется

Наименование лаборатории (учреждения)
ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Белевском, Одоевском, Дубенском и Суворовском районах Тульской области».

6. Перечень должностей и число работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам и гигиеническому обучению

(основание: приказ Министерства здравоохранения СССР №555 от 29.09.1989 г. «О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуальных транспортных средств»)

Ежегодно:

№ п./п.	Профессия	Количество человек
1	Администрация	5
2	Бухгалтер	2
3	Учителя	43
4	Библиотекарь	1
5	Водитель автобуса	1
6	Работники кухни	4
7	Обслуживающий персонал	17

Гигиеническое обучение:

№ п./п.	Профессия	Количество человек	Кратность
1	Администрация	5	1 раз в 2 года
2	Работники кухни	4	1 раз в 2 года

Контингент лиц (список профессий), подлежащих периодическим медицинским осмотрам по приказу №83 от 16. 08.2004г.

№ п.п.	Участок, цех, производство	Профессия	Количество работающих в данной профессии	Вредный производственный фактор	Кратность мед. осмотра
1	Школа	учитель	43	Перенапряжение голосового аппарата ПР. 1.п. 4.3	1 раз в 2 года
2		Библиотекарь	1	Пыль бумаги ПР.1.п.2.7	1 раз в 2 года
3		Бухгалтер	2	Работа на компьютере (зрительное напряжение) ПР.1. п.4.2.3.	1 раз в 2 года
4		Уборщик служебных помещений	8	Синтетические моющие средства ПР. 1.п.1.3.3 Хлор ПР.1. п.1.2.8	1 раз в 2 года
5		Водитель	1	Шум ПР.1.п.3.5. Вибрация ПР.1 . п. 3.4.2	1 раз в 2 года
6		Повар	2	Физические перегрузки ПР.1. п. 4.1.1.	Синтетические моющие средства ПР. 1.п.1.3.3 Хлор ПР.1. п.1.2.8
7		Рабочий по обслуживанию	1	Синтетические моющие средства ПР. 1.п.1.3.3	1 раз в 2 года

		зданий			
8		Сторож	4	Повышенная, пониженная температура воздуха ПР. 1. П.3.9	1 раз в 2года
9		Гардеробщик	2	Физические перегрузки ПР.1. п. 4.1.1.	1 раз в 2года
10		Кухонный рабочий	2	Физические перегрузки ПР.1. п. 4.1.1. Синтетические моющие средства ПР. 1.п.1.3.3 Хлор ПР.1. п.1.2.8	Синтетические моющие средства ПР. 1.п.1.3.3 Хлор ПР.1. п.1.2.8

7. Мероприятия по обеспечению санитарно - эпидемиологического благополучия

Наименование работ	Срок выполнения	Ответственные
Ремонт рекреаций 1 этажей	Июль-август	Новикова В.М.
Ремонт учебных кабинетов	Июнь-июль	Зав.кабинетами
Частичная замена светильников (кабинеты)	Март	Новикова В.М.
Утепление входных дверей	Сентябрь-октябрь Май	Новикова В.М.
Ремонт спортивного зала	Июнь- август	Новикова В.М.
Ревизия отопительной системы, частичный ремонт системы отопления	Май- июнь	Новикова В.М.

8. Перечень возможных аварийных ситуаций

Возможные аварийные ситуации	Последствия аварийной ситуации	Информирование об аварийной ситуации	Мероприятия по локализации аварийной ситуации
Отключение отопления	1. Температурный режим ниже нормы. 2. Размораживание системы отопления.	1. Администрацию Управления образования 2. Органы местного самоуправления. 3. ТОУ Роспотребнадзора по Тульской области в Одоевском, Белевском, Суворовском и Дубенском районах	1. Сокращение времени занятий или отмена занятий 2. Провести мероприятия по ремонту инженерных коммуникаций.
Авария внутренней системы канализации с изливом сточных	1. Инфицирование объектов внешней среды патогенными микроорганизмами.	1. Администрацию Управления образования 2. Органы местного самоуправления. 3. ТОУ Роспотребнадзора по Тульской области в	1. Немедленно прекратить работу столовой. 2. Провести мероприятия

вод в помещения		Одоевском, Белевском, Суворовском и Дубенском районах	по ремонту инженерных коммуникаций. 3.Провести дезинфекционные мероприятия. 4. Проведение лабораторных исследований после ликвидации аварии.
Авария систем хозяйственно – питьевого и горячего водоснабжения, их отсутствие	1.Пищевые отравления. 2. Вспышка острых кишечных заболеваний.	1. Администрацию Управления образования. 2. Органы местного самоуправления. 3. ТОУ Роспотребнадзора	1. Прекратить работу столовой. 2.Провести мероприятия по ремонту инженерных коммуникаций. 3.Провести дезинфекционные мероприятия.
Авария системы электроснабжения отсутствие электроэнергии длительное время	1. Инфицирование сырья, полуфабрикатов и продуктов патогенными микроорганизмами. 2.Пищевые отравления. 3. Вспышка острых кишечных заболеваний	1. Администрацию Управления образования. 2. Органы местного самоуправления, 3. ТОУ Роспотребнадзора	1. Прекратить работу столовой. 2.Провести мероприятия по ремонту коммуникаций. 3.Провести экспертизу пищевых продуктов. 5.Провести лабораторные исследования продовольствия после ликвидации аварии.
Выход из строя технологического и холодильного оборудования	1. Инфицирование сырья, полуфабрикатов и продуктов патогенными	1. Администрацию Управления образования. 2. Органы местного самоуправления, 3. ТОУ Роспотребнадзора	1.Ограничение ассортимента блюд. 2. Прекратить работу

	микроорганизмами. 2. Пищевые отравления. 3. Вспышка острых кишечных заболеваний		столовой. 2. Провести мероприятия по ремонту. 3. Провести экспертизу пищевых продуктов.
--	---	--	---

9. Порядок отчета о выполнении Программы производственного контроля

Отчет о выполнении Программы производственного контроля в ТО Роспотребнадзора предоставлять ежегодно.

10. План санитарно- оздоровительных мероприятий на 2014-2015 уч. год

№ п./п.	Мероприятие	Сроки выполнения
1	Ревизия отопительной, водопроводной, канализационной систем, частичный ремонт	Май - август
2	Ремонт спортивного зала	Июнь- июль
3	Озеленение школьной территории	Апрель- август
4	Организация летнего отдыха учащихся	Июнь- август
5	Благоустройство школьной территории	Апрель- август
6	Обустройство зоны отдыха около здания школы	Июнь
7	Декоративный ремонт школьных помещений	Июнь- август
8	Организация отдыха сотрудников	В течение года
9	Приобретение столовой и кухонной посуды	В течение года

Договоры (номер договора, дата его заключения и наименование организации, с которой договор заключен):

1. Договор на проведение дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных работ №271 от 30.12.2013 г. ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Тульской области».
2. Договор № 75 на отпуск питьевой воды от 01.01.2011 г. с ООО «СПКХ».
3. Договор № 75 на откачивание сточных вод от 01.01.2011 г. с ООО «СПКХ».
4. Договор № 51 на оказание платных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей от 09.01.2014г. с ГБУЗ «Суворовская ЦРБ».
5. Договор № 223 ОТ 30.12.2013 г. на проведение паразитологических исследований на проведение лабораторных исследований и испытаний с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Тульской области».
6. Договор № 47 на вывоз твердых бытовых отходов от 01.06.2013 г. ОАО «Суворовский рынок».
7. Договор № 102 от 30.12.2013 г. на проведение периодических медицинских осмотров с ГБУЗ «Суворовская ЦРБ».
8. Контракты на поставку продуктов питания ИП Анисимов Г.В., ООО «Фортуна».
9. Договор № 6000715 от 27.12.2013 г. на снабжение электрической энергией с ОАО «Тульская энергосбытовая компания».
10. Договор на поставку тепловой энергии № 39 от 26.02.2013 г. с ОАО «Энергия – 1».