

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5 (центр образования) г. Суворова»

ПРИНЯТ  
Советом педагогов  
МБОУ «СОШ №5 ЦО г. Суворова»  
Протокол №1 от 29. 08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №5 ЦО г. Суворова»  
Директор Е.В. Медведева  
Приказ от «29» августа 2018 № 269



ГОДОВОЙ ПЛАН  
воспитательно-образовательной работы  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №5 (центр образования) г. Суворова»  
(дошкольный блок)  
на 2018-2019 учебный год

## Содержание

1. Анализ работы МБОУ за 2017-2018 учебный год
  - 1.1 Анализ выполнения образовательной программы
  - 1.2 Анализ контрольно-аналитической деятельности в ОУ
  - 1.3 Анализ физкультурно-оздоровительной работы
  - 1.4 Анализ результатов работы по повышению педагогического мастерства
  - 1.5 Работа с семьями воспитанников
  - 1.6 Итоги административно-хозяйственной деятельности
  - 1.7 Выводы по результатам анализа
2. Характеристика материально-технической базы ОУ
3. Обеспеченность педагогическими кадрами
4. Сведения о других категориях работников
5. План работы ОУ на 2018-2019 учебный год
  - 5.1 Организационно-методическая работа с кадрами
    - Педсоветы
    - Повышение педагогического мастерства
    - Консультации
    - Коллективные просмотры, мастер-классы
    - Совещания при заведующем
  - 5.2. Изучение состояния педагогического процесса
  - 5.3 Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольника.
  - 5.4 Построение предметно-пространственной развивающей образовательной среды
  - 5.5 Взаимодействие с родителями
    - Нетрадиционные формы работы с родителями в ОУ
    - План работы с родителями
    - План работы с неблагополучными семьями
  - 5.6 Индивидуальная работа в ОУ
    - Индивидуальные формы работы с детьми

- Индивидуальная работа с родителями
- Индивидуальная работа с педагогическими кадрами

5.7 Административно-хозяйственная деятельность

5.8 Работа методического кабинета

5.9 Работа по преемственности дошкольного и начального образования

5.10 Лечебно-оздоровительная и профилактическая работа в ОУ

**1. Анализ работы МБОУ «СОШ №5 ЦО г. Суворова» (дошкольные группы)  
за 2017-2018 учебный год**

**1.1 Анализ выполнения образовательной программы**

*Воспитательно-образовательный процесс в дошкольном блоке образовательного учреждения осуществляется в соответствии:*

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об образовании в Российской Федерации"
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17 октября 2013 года)
- ✓ примерной образовательной программой дошкольного образования «Детство», переработанной в соответствии с федеральными государственными образовательным стандартом дошкольного образования, 2014г.
- ✓ адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с умственной отсталостью, посещающих группы общеразвивающей направленности

*Служба сопровождения воспитанников включает подразделения:*

- медицинская
- психологическая
- педагогическая

**МОНИТОРИНГ УСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ В 2017-2018 УЧ.ГОДУ  
обучающимися МБОУ «СОШ №5 ЦО г. Суворова»(дошкольный блок)**

№	Образовательные области	Начало года			Конец года			Усвоение программы	
		В	С	Н	В	С	Н	чел	%
1.	Художественно-эстетическое развитие	22/12,1%	106/52,2%	54/29,7%	62/34,8%	102/57,3%	14/7,9%	164	92,1%
2.	Физическое развитие	51/15,9%	109/59,9%	22/12,1%	105/59%	65/36,5%	8/4,5%	170	95,5%
3.	Речевое развитие	29/21,4%	69/37,9%	74/40,7%	71/39,9%	88/49,4%	19/10,7%	159	89,3%
4.	Познавательное развитие	19/10,4%	133/73,1%	30/16,5%	70/39,0,3%	97/54,5%	11/6,2%	167	93,8%
5.	Социально-коммуникативное развитие	34/18,6%	105/57,7%	23/12,6%	72/40,5%	94/52,8%	12/6,7%	166	93,3%
	<b>Усвоение программы</b>								<b>92,8%</b>

**Уровень развития  
психических процессов и готовности дошкольников к дальнейшему обучению**

В ходе мониторинга было обследовано 46 детей. Для обследования использовался пакет методик, составленный Ю.А Афонькиной, Т.Э. Белотеловой и О.Е. Борисовой. Психологическая готовность к обучению в 1 классе составила:

высокий уровень – 34/74%

средний уровень – 12/ 26%

не готовы – 0%

Родителям, дети которых имеют низкие результаты обследования, даны рекомендации по развитию познавательной сферы.

Анализ мониторинга результатов освоения основной образовательной программы проведенного в начале и конце учебного года, позволил сделать вывод, что дошкольники в полном объеме усваивают образовательную программу.

**Наши достижения:**

№	Название мероприятия	Результат	Ф.И. ребенка-участника	Ф.И.О. педагога
Региональный уровень				
1.	Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Педагог-психолог России -2018»	участие		Зубарева Елена Ивановна
2.	Конкурсы ССИТ Всероссийский детско-юношеский конкурс рисунка и прикладного творчества «Зима – 2018»	1 место по Тульской области	Дунаенко Ксения	Огородникова Ольга Николаевна
3.	Конкурсы ССИТ Всероссийский детско-юношеский конкурс рисунка и прикладного творчества «Зима – 2018»	2 место по Тульской области	Макаричева Алиса	Лазарева Ирина Васильевна
4.	Конкурсы ССИТ Всероссийский детско-юношеский конкурс рисунка и прикладного творчества «Для мамы, для бабушки, для сестренки – 2018»	2 место по Тульской области	Кондрашова Алеся	Лазарева Ирина Васильевна
5.	Конкурсы ССИТ Всероссийский детско-юношеский конкурс рисунка и прикладного творчества «Для мамы, для бабушки, для сестренки – 2018»	3 место по Тульской области	Сенчева Виктория	Терехова Оксана Владимировна
6.	Конкурсы ССИТ Всероссийский детско-юношеский конкурс рисунка и прикладного творчества «Для папы, для деда, для братика – 2018»	1 место по Тульской области	Кузина Мария	Гришкина Антонина Алексеевна

7.	Конкурсы ССИТ Всероссийский детско-юношеский конкурс рисунка и прикладного творчества «Для папы, для деда, для братика – 2018»	1 место по Тульской области	Романовская Полина	Виссарионова Анастасия Васильевна
8.	Конкурсы ССИТ Всероссийский детско-юношеский конкурс рисунка и прикладного творчества «Зоопарк – 2018»	1 место по Тульской области	Сергеев Артем	Виссарионова Анастасия Васильевна
9.	Областной конкурс художественного творчества «Маленькие звездочки»	участник	Цыновкина Анна	Бабошкина Татьяна Валерьевна, Чинкова Татьяна Михайловна
10.	Областной конкурс художественного творчества «Маленькие звездочки»	участник	Коллектив детей	Борисова Екатерина Александровна
<b>Всероссийский уровень</b>				
11.	Конкурсы ССИТ Всероссийский детско-юношеский конкурс рисунка и прикладного творчества «Зима – 2018»	1 место по Центральному федеральному округу	Кондрашин Олег	Терехова Оксана Владимировна
12.	Конкурсы ССИТ Всероссийский детско-юношеский конкурс рисунка и прикладного творчества «Для папы, для бабушки, для братика – 2018»	1 место по Центральному федеральному округу	Лосева Таисия	Огородникова Ольга Николаевна
13.	Конкурсы ССИТ Всероссийский детско-юношеский конкурс рисунка и прикладного творчества «Зима – 2018»	3 место по Российской Федерации	Селоустьева Софья	Степина Марина Дмитриевна
14.	VI Всероссийская патриотическая акция «Память сердца: блокадный Ленинград», посвященная 75-годовщине прорыва блокады Ленинграда	участие	Клобуков Артур	Бабошкина Татьяна Валерьевна
15.	VI Всероссийская патриотическая акция «Память сердца: блокадный Ленинград», посвященная 75-годовщине прорыва блокады Ленинграда	участие	Калмыкова Виолетта	Бабошкина Татьяна Валерьевна
16.	VI Всероссийская патриотическая акция «Память сердца: блокадный Ленинград», посвященная 75-годовщине прорыва блокады Ленинграда	участие	Цыновкина Анна	Бабошкина Татьяна Валерьевна
17.	VI Всероссийская патриотическая акция «Память сердца: блокадный Ленинград», посвященная 75-годовщине прорыва блокады Ленинграда	участие	Лосева Таисия	Терехова Оксана Владимировна
18.	VI Всероссийская патриотическая акция «Память сердца:	участие	Милицин Павел	Огородникова

	блокадный Ленинград», посвященная 75-годовщине прорыва блокады Ленинграда			Ольга Николаевна
<b>Международный уровень</b>				
19.	Международный конкурс детского рисунка «Toyota «Автомобиль мечты»	участник	Зубарева Мария	Степина Марина Дмитриевна
20.	Международный конкурс детского рисунка «Toyota «Автомобиль мечты»	участник	Чернышева Анна	Бабошкина Татьяна Валерьевна
21.	Международный конкурс детского рисунка «Toyota «Автомобиль мечты»	участник	Кузнецов Артем	
22.	Международный конкурс детского рисунка «Toyota «Автомобиль мечты»	участник	Семенов Анатолий	Виссарионова Анастасия Васильевна

### **1.2 Анализ контрольно-аналитической деятельности**

Система контроля в ОУ обеспечивает:

- информативность;
- полноту охвата и выделения проблем, их актуальность;
- выбор целей;
- четкую спланированность;
- повторность.

В 2017-2018 учебном году были использованы следующие виды контроля:

- оперативный, (проводился по плану)
- тематический (проводился по темам педагогических советов)
- вторичный (выполнение решений педсоветов, повторение текущего контроля при необходимости)
- мониторинг (контроль усвоения детьми образовательной программы)
- медико-педагогический контроль

### **1.3 Анализ физкультурно-оздоровительной работы**

Учебный год	Среднесписочный состав детей	Средняя посещаемость		Заболеваемость		
				Всего		Пропущено за год на одного ребенка
		чел	%	дней	случаев	
2014 - 2015	190	136	71,5%	1378	167	8,3
2015 - 2016	178	132	74,3%	1369	152	7,6
2016 - 2017	172	120	70,6%	808	82	4,8
2017-2018	186	134	72%	847	103	4,6

в сравнении с 2017-2018 учебным годом заболеваемость уменьшилась на 1,4%.

Из 186 детей посещающих детский сад:

5 детей – имеют I группу здоровья

172 ребенка – имеют II группу здоровья

5 детей – имеют III группу здоровья

4 ребенка – имеют IV группу здоровья

Прием в детский сад вновь поступающих детей проводился после медосмотра и разрешения от врача.

Детей, не посещающих ОУ более 5 рабочих дней, принимали на утреннем фильтре, только со справкой от врача.

Ежеквартально проводилась оценка физического развития по данным антропометрических показателей (рост и масса тела), результатов физической подготовленности (медико-педагогический контроль на занятиях физической культуры).

В феврале и сентябре проведено обследование детей на гельминтов и энтеробиоз. Случаев заболевания не выявлено.

Еженедельно проводились осмотры на педикулез. Случаев заболевания не выявлено.

Заболеваний ветряной оспой 8 случаев.

Инфекционных заболеваний (корь, скарлатина, кишечные заболевания и др.) не было.

Случаев травматизма не зарегистрировано.

#### ***Мероприятия оздоровлению детей детского сада в 2017-2018г.***

- утренняя гимнастика (летом прием и гимнастика на улице);
- облегченная форма одежды детей в группе;
- физкультурные занятия;
- проветривание групп по графику;
- умывание детей с понижением температуры воды с 28<sup>0</sup> до 20<sup>0</sup>;
- кварцевание групп (постоянно);
- контроль за физическим состоянием детей (медико-педагогический контроль);



- контроль за температурным режимом, за режимом дня, санитарным состоянием в группах, за световым режимом;
- проведение профилактических прививок по графику;
- организация и контроль двигательного режима на прогулке;
- организация мероприятий по адаптации детей при поступлении в детский сад;
- учет состояния здоровья, эмоционального состояния ребенка.

#### ***Организация питания.***

В образовательном учреждении имеется 10-дневное меню (зима-лето), включающее ассортимент продуктов питания, рекомендуемых для использования в питании детей в детских коллективах (молоко, рыба, мясо кур, масло сливочное и подсолнечное, овощи, соки). Ежемесячно проводился подсчет калорийности суточного рациона и его химический состав. Ежедневно в группах вывешивалось меню для информации родителям.

Выдача пищи в пищеблоке разрешается только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале. Ежедневно оставялась проба всех блюд.

Все продукты, поступающие в детский сад, имеют сертификаты соответствия и санитарно-эпидемиологические заключения.

На пищеблоке и группах соблюдаются санитарно-гигиенические требования по организации питания, профилактике отравлений.

В ОУ обеспечен питьевой режим. В группах находятся графины сосняемой по графику кипяченой водой.

Ежедневно проводится осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, ожогов, порезов и наличие вирусной инфекции.

#### ***Санитарно-просветительная работа.***

В течение года обеспечен 100% охват родителей вновь поступивших детей вводным санитарно-гигиеническим инструктажем.

В каждой группе оборудован «Уголок здоровья».

Постоянно выпускаются санбюллетени о сезонных заболеваниях, по профилактике заболеваний и антропометрия детей.

Ежегодно проводится анкетирование родителей.

Гигиеническое воспитание детей: на протяжении всего года – прививают гигиенические навыки предусмотренные образовательной программой; осуществление контроля за тем, чтобы полученные детьми знания и навыки применялись ими на практике.

Постоянно проводятся беседы с сотрудниками ОУ на темы профилактика инфекционных заболеваний, санитарно-эпидемиологический режим ОУ. Ежегодное прохождение медосмотра всеми сотрудниками детского сада.

### **1.4 Анализ результатов работы по повышению педагогического мастерства**

Согласно годовому плану в 2017 – 2018 учебном году в дошкольном учреждении были проведены заседания **Советов педагогов по следующим темам:**

1. Установочный
2. «Развитие познавательных способностей детей через инновационные образовательные технологии (экспериментирование, проектная деятельность, моделирование)».

3. «Работа с одаренными детьми»
4. «Развитие художественно-творческих способностей дошкольников»
5. Итоговый

**Организованы и проведены семинары и консультации с педагогами:**

- «Подбор диагностического материала для проведения мониторинга перед началом работы кружка»
- Семинар «Развитие детской одаренности»
- «Особенности работы воспитателя ОУ с одаренными детьми и их родителями»
- «Особенности проведения утренников в разных возрастных группах»
- приобщение детей к русским народным традициям»
- «Инновационные технологии в образовательном процессе дошкольного учреждения, как метод развития познавательных способностей дошкольников»
- «Работа с родителями, как одна из сторон педагогической деятельности»
- «Условия для развития детского самовыражения в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»
- «Планирование работы на летний оздоровительный период»
- Индивидуальные консультации для педагогов, аттестующихся в 2017 – 2018 году.

**В исполнении годового плана были организованы и проведены следующие смотры-конкурсы:**

- «Готовность к новому 2017-2018 учебному году».
- «Организация развивающей среды к летнему оздоровительному периоду».

**Были организованы открытые просмотры образовательной деятельности:**

- к педсовету «Развитие познавательных способностей детей через инновационные образовательные технологии (экспериментирование, проектная деятельность, моделирование)» прошли открытые просмотры у воспитателей Мишиной Т.И., Лазаревой И.В., Петрухиной Л.А., Степиной М.Д., Чинковой Т.М.
- к педагогическому совету «Развитие художественно-творческих способностей дошкольников» - у воспитателей Галаевой Т.В., Терещечкиной Е.Е., Каликиной М.В., Виссарионовой А.В., Огородниковой О.Н.

**Повышение профессионального мастерства педагогов:**

- воспитатели Виссарионова А.В., Серегина О.В. закончили обучение в Тульском педагогическом колледже №2 по специальности «Дошкольное образование»;

- воспитатель Чинкова Т.М. проходит обучение в Тульском педагогическом колледже №2 по специальности «Дошкольное образование»;
- старший воспитатель Привалова О.А. проходит обучение в Калужской Академии современного знания по специальности «Педагог-психолог»;
- Курсы повышения квалификации в ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»
  - по теме «Актуальные проблемы дошкольного образования в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта» 126 ч. прошли Бабошкина Т.В., Каликина М.В., Лазарева И.В., Петрухина Л.А., Степина М.Д., Терехова О.В., Шустова Е.А.,
  - по теме «Тьюторское сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» (72 ч.) - Политова О.А.
- В АНО ДПО «Среднерусская академия современного знания» по теме «Первая (доврачебная) помощь в образовательной организации» (72 ч)
  - все педагоги
  - педагоги Привалова О.А., Шустова Е.А., Политова О.А., Бабошкина Т.В., Борисова Е.А. приняли участие в работе РМО «Инновационные технологии в познавательном развитии детей дошкольного возраста», Петрухина Л.А. приняла участие в секции РМО с сообщением «Моделирование образовательной среды ДОУ для психоэмоционального развития ребенка»
  - педагоги Свистунова Е.А., Привалова О.А., Гришкина А.А., Карасева Л.С., Бабошкина Т.В., Политова О.А., Терехова О.В. приняли участие в региональном семинаре-практикуме «Инновационные технологии формирования познавательного интереса детей дошкольного возраста»

### **1.5 Работа с семьями воспитанников**

1. Организованы консультации для родителей по планам воспитателей
2. Оформлены информационные стенды для родителей в раздевальных комнатах групп и рекреациях детского сада, которые систематически обновлялись.
3. Проведены групповые родительские собрания (по планам воспитателей).
4. В течение года проведен ряд совместных мероприятий МБОУ и семьи:
  - «1 сентября – день Знаний».
  - Праздники «Осень золотая в гости к нам пришла».
  - Музыкально-литературный вечер посвященный Дню Матери.
  - Физкультурно-спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья».
  - Праздники «Новый год».
  - Физкультурно-музыкальный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества.
  - «Широкая Масленица»

- Праздники «8 Марта – женский день».
- Музыкально-литературный праздник, посвященный Дню Победы.
- Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»
- День открытых дверей.

**5.** Проводилось анкетирование родителей по темам:

- «Духовно-нравственное воспитание дошкольников»
- «Удовлетворенность родителей работой дошкольного учреждения и качеством предоставляемых образовательных услуг».

**6.** На протяжении всего учебного года проводились совместные с родителями выставки и конкурсы, такие как:

- Конкурс детско-родительских поделок «Щедрая осень – 2017».
- «Мамины увлечения»
- Конкурс поделок «Новый год 2018».

- Выставка детско-родительского творчества «Дорого яичко ко христову дню...»

**7.** Организовывалась работа по привлечению родителей в создании развивающей среды в группах и благоустройстве территории детского сада.

**8.** Информированность родительской общественности о работе дошкольного учреждения осуществлялась через официальный сайт МБОУ, в Твиттере.

В ОУ проводилась работа по профилактике и коррекции социального неблагополучия семей.

Определить семейное неблагополучие позволяет наличие следующих факторов социального риска в семье:

- \* социально-экономические (низкий материальный уровень жизни, нерегулярные доходы, плохие жилищные условия, сверхвысокие доходы также являются фактором риска);
- \* медико-социальные (инвалидность или хронические заболевания членов семьи, вредные условия работы родителей - особенно матери, пренебрежение санитарно-гигиеническими нормами);
- \* социально-демографические (неполная, многодетная семья, семьи с повторными браками и сводными детьми, семьи с несовершеннолетними и престарелыми родителями);
- \* социально-психологические (семьи с эмоционально-конфликтными отношениями супругов, родителей и детей, деформированными ценностными ориентациями);
- \* психолого-педагогические (семьи с низким общеобразовательным уровнем, педагогически некомпетентные родители);
- \* криминальные (алкоголизм, наркомания, аморальный образ жизни, семейное насилие, наличие судимых членов семьи, разделяющих традиций и нормы преступной субкультуры).

К потенциально неблагополучным семьям в ОУ относятся:

С низким материальным уровнем – 5/ 2,8% (от общего числа семей)

Семьи с детьми с ОВЗ – 4/2,2%

Неполные семьи – 12/7,1%

Многодетные – 8/4,4%

### Работа с неблагополучными семьями

№ п/п.	МЕРОПРИЯТИЯ.	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	РЕЗУЛЬТАТ
•	Выявление детей из неблагополучных семей.	Педагог-психолог, воспитатели, замдиректора по УВР, старший воспитатель	1. Сидорова Алина (многодетная семья, мать ранее была лишена родительских прав в отношении старших детей) 2. Кузнецов Саша (мать не уделяет внимание ребенку, воспитанием занимается бабушка) 3. Милицин Паша, Милицина Ксюша, Ибрагимов Ибиш, Ибрагимов Ислам, Ибрагимов Руслан, Ибрагимова Мильяне, Платонова Настя, Гришенков Олег, Моглов Виктор, Бодров Владик, Цыновкина Аня, Цыновкина Настя, Тихонова Настя– дети из многодетных семей. 4. Соловьева Кристина, Кузовков Максим, Чередниченко Богдан – дети с ОВЗ (синдром Дауна), Кузнецов Александр – ребенок с ОВЗ
•	Диагностика детей из неблагополучных семей.	Педагог-психолог	Дети продиагностированы
•	Посещение семей	Воспитатели, педагог-психолог.	Проведено посещение семей воспитанников. Составлены акты.
•	Консультации для родителей	Воспитатели, педагог-психолог.	1. "Знакомство с положениями Конвенции о правах ребенка, с Семейным кодексом РФ" 2. "Права ребенка - соблюдение их в семье" 3. «Характер ребенка зависит от вас»
•	Беседы с родителями	Воспитатели, педагог-психолог	1. «О родительской плате за детский сад» 2. «Мама – главный человек в жизни ребенка» 3. «Роль отца в семейном воспитании» 4. «Здоровье ребенка в наших руках»
•	Мониторинг физического и психического состояния детей	Воспитатели, педагог-психолог	Возможность отслеживать и корректировать неблагоприятные факторы воздействия на детей

С целью изучения запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся было проведено анкетирование. На вопросы анкеты ответили 110 человек, что составило 61% от общего числа семей. Анкетирование выявило, что 98% (106 чел из 110 опрошенных) родителей полностью довольны качеством подготовки выпускников. Остальные затруднились с ответом.

### **1.6 Итоги административно-хозяйственной деятельности**

С целью укрепления материально-технической базы ОУ в 2017-2018 учебном году

Приобретены:

- игровые постройки на участки,
- развивающие и демонстрационные игрушки и наборы, бизборды, сенсорный пол, мини-планетарий, коврограф Воскобовича

Систематически проводилась работа **по благоустройству помещений и территории:**

- проведен косметический ремонт групп «Гуси-лебеди», «Дюймовочка», «Золотой ключик», коридора первого и второго этажей, методического кабинета, помещений музея русского быта «Изба», помещения мини-планетария, помещения информационно-образовательного центра.
- проведены работы по благоустройству участков, ремонтные и покрасочные работы на участках;
- регулярно проводились субботники по благоустройству территории.

Проведена подготовка к отопительному сезону:

- опрессовка отопительной системы;
- мелкий ремонт системы отопления в здании.

Организована группа раннего развития и проведен ремонт ее помещений

### **1.7 Выводы по итогам анализа работы**

1. Работа по укреплению здоровья организована, через физкультурно-оздоровительный процесс, уделяется огромное внимание проведению профилактических и оздоровительных процедур.
2. Воспитательно-образовательная работа ведется в соответствии с планом. Группы обеспечены необходимым оборудованием и материалами. К каждой группе прикреплен прогулочный участок. Состояние здания и территории учреждения соответствует санитарно-

гигиеническим и противопожарным требованиям. Условия труда и жизнедеятельности детей организованы в соответствии с требованиями охраны труда.

3. Обеспеченность кадрами составляет 100%. Педагоги постоянно повышают квалификацию.
4. Усвоение обучающимися образовательной программы дошкольного образования стабильно высокий на протяжении нескольких лет.
5. Образовательный процесс наглядными пособиями обеспечен и строится с учетом требований санитарно - гигиенического режима. Для организации самостоятельной деятельности детей предоставлен достаточный объем времени в режиме дня.
6. Организовано взаимодействие между школой и дошкольным блоком ОУ. Данное взаимодействие способствует успешной социализации детей, адаптации их к обучению в школе и всестороннему развитию.
7. Административно- хозяйственная деятельность в 2017-2018 учебном году была направлена на развитие и укрепление материально-технической базы дошкольного учреждения, организации стабильного функционирования различных систем, участвующих в обеспечении образовательного и социально-бытового процессов детского сада.
8. Методические мероприятия запланированные в годовом плане выполнены.

Таким образом, анализируя работу детского сада за 2017-2018 учебный год можно сделать вывод о том, что поставленные задачи выполнены в полном объеме.

## 2. Характеристика материально-технической базы ДОУ

Объект	Состояние объекта на начало учебного года	Характеристика оснащения
<p>Здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 (центр образования) г. Суворова» (дошкольный блок)</p> <p>Адрес: 301430 Тульская область город Суворов улица Пионерская дом 12</p> <p>Дата основания 1983 год</p> <p>Учредитель: администрация муниципального</p>	<p>Состояние удовлетворительное.</p> <p>Требуется косметический ремонт</p>	<p>Двухэтажное здание. Оснащено: центральным отоплением, холодным и горячим водоснабжением, канализацией.</p> <p>Площадь здания: 2147,5 м<sup>2</sup></p> <p>Площадь прилегающего участка: 9395 м<sup>2</sup></p>

образования Суворовский район в лице управления образования культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Суворовский район.		
Групповые комнаты	Состояние удовлетворительное	Количество групп: 11. Спальни смежные с групповыми комнатами, вход в группы через центральный вход в ОУ и с улицы. Группы оснащены всем необходимым оборудованием: мебелью для детей и взрослых, материалами для поддержания санитарного состояния. Предметно-пространственная среда групп, соответствует СанПиН и ФГОС ДО
Спортивный зал	Состояние удовлетворительное	Зал оснащен всем необходимым оборудованием для проведения физкультурно-оздоровительной работы.
Музыкальный зал	Состояние удовлетворительное	Музыкальный зал оснащен всем необходимым оборудованием для проведения музыкальных занятий, утренников, вечеров развлечения.
Методический кабинет	Состояние удовлетворительное	Методический кабинет оснащен всем необходимым для проведения методической работы.
Кабинет психолога	Состояние удовлетворительное	Кабинет оснащен всем необходимым для проведения психолого-педагогической работы.
Мини-планетарий	Состояние удовлетворительное.	Помещение оборудовано для проведения образовательной работы по ознакомлению детей с окружающим миром
«Изба» уголок русского быта	Состояние удовлетворительное	Помещение оборудовано для проведения образовательной работы по ознакомлению детей с окружающим миром
Информационно-образовательный центр	Состояние удовлетворительное	Помещение оборудовано для проведения образовательной работы по ознакомлению детей с ИКТ
Пищеблок	Состояние удовлетворительное	Расположен на первом этаже здания ОУ. Оснащен необходимым оборудованием для хранения и переработки продуктов и приготовления пищи.



Прачечная	Состояние удовлетворительное	Расположена на первом этаже здания ОУ. Оснащена необходимым оборудованием для обработки белья.
Медицинский блок	Состояние удовлетворительное	В состав блока входят 2 изолятора, помещение для приготовления физрастворов, кабинет медсестры, процедурный кабинет Приложение: паспорт медицинского кабинета
Прогулочный участок группы «Жар-птица»	Состояние удовлетворительное	Смежный с территорией участка группы «Аленький цветочек». Территория участка оборудована тентовым навесом, песочницей, лавочками, гимнастическим комплексом, игровыми постройками, по периметру обсажена зелеными насаждениями
Прогулочный участок группы «Аленький цветочек»	Состояние удовлетворительное	Смежный с территорией участка группы «Жар-птица». Территория участка оборудована тентовым навесом, песочницей, лавочками, игровыми постройками, по периметру обсажена зелеными насаждениями
Прогулочный участок группы «Красная шапочка»	Состояние удовлетворительное	Смежный с территорией участка группы «Теремок». Территория участка оборудована тентовым навесом, песочницей, лавочками, гимнастическим комплексом, игровыми постройками, по периметру обсажена зелеными насаждениями
Прогулочный участок группы «Теремок»	Состояние удовлетворительное	Смежный с территорией участка группы «Красная шапочка». Территория участка оборудована тентовым навесом, песочницей, лавочками, по периметру обсажена кустарником
Прогулочный участок группы «Жихарка»	Состояние удовлетворительное	Смежный с территорией участка группы «Гуси-лебеди». Территория участка оборудована тентовым навесом, песочницей, лавочками, игровыми постройками, по периметру обсажена зелеными насаждениями
Прогулочный участок группы «Гуси-лебеди»	Состояние удовлетворительное	Смежный с территорией участка группы «Жар-птица». Территория участка оборудована тентовым навесом, песочницей, лавочками, игровыми постройками, по периметру обсажена зелеными насаждениями
Прогулочный участок группы «Дюймовочка»	Состояние удовлетворительное	Смежная с территорией участка группы «Колобок». Территория участка оборудована тентовым навесом, песочницей, лавочками, игровыми постройками, по периметру обсажена зелеными насаждениями.

Прогулочный участок группы «Золотой ключик»	Состояние удовлетворительное	Смежный с территорией участка группы «Золушка». Территория участка оборудована теньвым навесом, песочницей, лавочками, игровыми постройками, по периметру обсажена зелеными насаждениями
Прогулочный участок группы «Золушка»	Состояние удовлетворительное	Смежный с территорией участка группы «Золотой ключик». Территория участка оборудована теньвым навесом, песочницей, лавочками, игровыми постройками, по периметру обсажена зелеными насаждениями
Прогулочный участок группы «Колобок»	Состояние удовлетворительное	Смежный с территорией группы «Дюймовочка». Территория участка оборудована лавочками, игровыми постройками.
Прогулочный участок группы «Цветик-семицветик»	Состояние удовлетворительное	Территория участка оборудована теньвым навесом, лавочками, игровыми постройками.

### 3. Обеспеченность педагогическими кадрами

Всего педагогических работников	Стаж					Квалификация			Образование		
	до 3 лет, чел	3 – 5 лет, чел	5 – 10 лет, чел	10 – 20 лет, чел	более 20 лет, чел	Без категории	I категория	Высшая категория	Обучаются в учебных заведениях	Среднее педагогическое и прошедшие переподготовку	Высшее
25	2	1	2	12	8	10	8	7	2*	20	4
<b>В том числе:</b>											
<b>Старший воспитатель</b>				1				1	*	*	
<b>Воспитатели</b>	2	1	1	9	8	8	7	6	1	17	3
<b>Специалисты</b>			1	2		2	1			2	1

\*Старший воспитатель имеет среднее специальное педагогическое образование и проходит обучение для получения высшего педагогического образования.

<i>№</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Образование</i>	<i>Категория,</i>
1.	Бабошкина Татьяна Валерьевна	Воспитатель	Высшее Ошский Государственный университет, 1999г	Высшая
2.	Борисова Екатерина Александровна	Музыкальный руководитель	Среднее специальное Тульский педагогический колледж №2	Первая
3.	Виссарионова Анастасия Васильевна	Воспитатель	Тульский педагогический колледж №2, 2018г.	Без категории
4.	Галаева Татьяна Викторовна.	Воспитатель	Среднее специальное Кондровское педучилище, 1999г	Первая
5.	Гришкина Антонина Алексеевна	Воспитатель	Среднее специальное ТПУ 1981г.	Высшая,
6.	Гудкова Валентина Васильевна	Воспитатель	Среднее специальное Тульское педучилище №2 1981г.	Без категории
7.	Зубарева Елена Ивановна	Педагог-психолог	Высшее Калужский ГПИ им. К.Э. Циолковского 2005 г.	Без категории
8.	Карасева Лидия Сергеевна	Инструктор по ФК	Среднее специальное Калужское культпросвет училище	Без категории
9.	Каликина Маргарита Васильевна	Воспитатель	Высшее	Без категории
10.	Маврина Марина Викторовна	Воспитатель	Высшее Тульский государственный педагогический институт, 1992	Первая
11.	Мишина Татьяна Ивановна	Воспитатель	Среднее специальное Тульский педагогический колледж №2 1998г.	Без категории
12.	Огородникова Ольга Николаевна	Воспитатель	Начальное профессиональное	Без категории
13.	Панфилова надежда Викторовна	Воспитатель	Среднее специальное	Высшая
14.	Панчева Ирина Васильевна	Воспитатель	высшее	Высшая
15.	Петрухина Людмила Александровна	Воспитатель	Среднее специальное Тульское педучилище №2, 1992г.	Высшая
16.	Политова Олеся Алексеевна	Воспитатель	Тульское педучилище №2	Первая
17.	Привалова Ольга Анатольевна	Старший воспитатель	Высшее Тульский политехнический институт, 1991г.	Высшая

			Среднее специальное Тульский педагогический колледж, 2003г.	
18.	Серегина Ольга Викторовна	Воспитатель	Тульский педагогический колледж, 2018г	Без категории
19.	Степина Марина Дмитриевна	Воспитатель	Тульский педагогический колледж, 1989г	Без категории
20.	Терехова Оксана Владимировна	Воспитатель	Среднее профессиональное Бал.МСТ 1994г.	Первая
21.	Терещечкина Екатерина Евгеньевна	Воспитатель	Среднее специальное Кондровское педучилище 1988г.	Первая
22.	Фомкина Наталья Игоревна	Воспитатель	Высшее	без категории
23.	Хорева Светлана Александровна	Воспитатель	Среднее специальное Тульское педучилище, 1982	Высшая
24.	Чинкова Татьяна Михайловна	Воспитатель	Обучается в Тульском педагогическом колледже №2	без категории
25.	Шустова Елена Анатольевна	Воспитатель	Среднее специальное Тульское педучилище, №2	Первая

#### 4. Сведения о других категориях работников

Всего в ОУ (дошкольный блок) работает 54 человека. Из них:

администрация – 2

младшие воспитатели – 11

обслуживающий персонал – 16

№ П/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Свистунова Елена Альбертовна	Заместитель директора по УВР
2.	Солодова Наталья Викторовна	Заместитель директора по АХЧ
3.	Исаева Инга Сергеевна	Медсестра
4.	Федотова Татьяна Ивановна	Шеф-повар
5.	Клюева марина Николаевна	Повар
6.	Сидельникова Екатерина Викторовна	Повар
7.	Голдаков Виктор Михайлович	Кухонный рабочий
8.	Шмелева Маргарита Григорьевна	Подсобный рабочий
9.	Голубчикова Юлия Николаевна	Машинист по стирке белья

10.	Феклушкина Татьяна Алексеевна	Машинист по стирке белья
11.	Любавина Ирина Ивановна	Делопроизводитель
12.	Михалина Светлана Васильевна	Кладовщик
13.	Бойкова Наталья Вячеславовна	Младший воспитатель
14.	Гаврикова Наталья Алексеевна	Младший воспитатель
15.	Илларионова Ольга Викторовна	Младший воспитатель
16.	Кузина Галина Ивановна	Младший воспитатель
17.	Кузьменко Людмила Борисовна	Младший воспитатель
18.	Кукова Римма Витальевна	Младший воспитатель
19.	Ласковенкова Елена Алексеевна	Младший воспитатель
20.	Фурманова Екатерина Александровна	Младший воспитатель
21.	Савченко Юлия Алесеевна	Младший воспитатель
22.	Семина Валентина Николаевна	Младший воспитатель
23.	Серова Татьяна Николаевна	Младший воспитатель
24.	Симанкова Елена Николаевна	Младший воспитатель
25.	Лабзинова Наталья Леонидовна	Уборщик служебных помещений
26.	Нефедова Валентина Ивановна	Сторож
27.	Федорова Антонина Дмитриевна	Сторож
28.	Холопова Галина Васильевна	Сторож
29.	Мосев Михаил Иванович	Рабочий по обслуживанию здания

### 5. План работы ОУ на 2018 – 2019 учебный год

Годовой план МБОУ «СОШ №5 ЦО г. Суворова» составлен в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

- Примерной образовательной программой «Детство» под редакцией кандидата педагогических наук, профессора Т. И. Бабаевой, доктора педагогических наук, профессора А. Г. Гогоберидзе, кандидата педагогических наук, доцента О. В. Солнцевой.
- Основной образовательной программой дошкольного образования ОУ.

**Цель:**

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

**Задачи:**

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, путем совершенствования сложившейся в ДОУ системы физкультурно – оздоровительной работы с детьми и совместной деятельности с семьями воспитанников;
2. Сотрудничество Организации с семьёй, обеспечение благоприятных условий для повышения педагогической культуры родителей;
3. Повышение профессионального уровня и компетентности педагогов в вопросах образования детей.
4. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов по формированию у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности
5. Обеспечение преемственности детского сада и начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НО.

**5.1. Организационно-методическая работа**

**Педсоветы**

№ п/п	Педсовет	Семинар, консультация	Работа с родителями	Открытые просмотры, смотры, конкурсы
1.	<p><i>август</i></p> <p><b>I. Установочный. Задачи работы ОУ на 2018-2019 учебный год.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели, задачи, направления работы ОУ на 2016-2017 учебный год.</li> <li>2. Анализ летней оздоровительной работы.</li> <li>3. Утверждение годового плана. Расстановка кадров по группам.</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление информационных стендов в соответствии с задачами воспитания, обучения, возрастом, сезоном</li> <li>2. Проведение родительских собраний по теме: «Задачи воспитания и обучения, психофизические</li> </ol>	

	<p>4. Готовность ОУ к новому учебному году. Подведение итогов административно-хозяйственной работы</p> <p>5. Утверждение рабочих программ.</p> <p>6. Утверждение учебного плана, планов работы специалистов</p> <p>7. Утверждение коррекционных программ для детей с ОВЗ</p> <p>8. Аттестация педагогических работников в 2016-2017 году</p> <p>9. Решение педсовета</p>		особенности возраста».	
<b>№ п/п</b>	<b>Педсовет</b>	<b>Семинар, консультация</b>	<b>Работа с родителями</b>	<b>Открытые просмотры, смотры, конкурсы</b>
<b>2.</b>	<p><i>май</i></p> <p><b>II. Итоговый. Наши достижения и ошибки (по итогам учебного года)</b></p> <p>1. Анализ работы по результатам самоанализа и диагностики (на конец года) в каждой возрастной группе (отчеты воспитателей и специалистов). Результаты выполнения программы по всем направлениям.</p> <p>2. Характеристика состояния воспитательно- образовательного процесса. Анализ выполнения решений педагогического совета (в течение года, отметить положительные и отрицательные моменты).</p> <p>3. Формы работы с родителями, используемые в течение года, их результативность (посещаемость родительских собраний в % отношении, уровень активности родителей;</p>		<p>1. Оформление информационных стендов с отчетом о выполнении годового плана образовательной деятельности</p> <p>2. Анкетирование родителей</p>	

	<p>результативность мероприятий, проводимых с родителями).</p> <p>4. Предложения по совершенствованию работы с семьей.</p> <p>5. Работа со школой, результативность в установлении преемственности. Анализ уровня готовности детей к обучению в школе.</p> <p>6. Анализ методической работы. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.</p> <p>7. Анализ состояния здоровья воспитанников. Отчет медсестры о состоянии здоровья детей.</p> <p>8. Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>9. Разное</p>			
<b>№ п/п</b>	<b>Педсовет</b>	<b>Семинар, консультация</b>	<b>Работа с родителями</b>	<b>Открытые просмотры, смотры, конкурсы</b>
<b>2.</b>	<p><b>Ноябрь</b> <b>Педсовет №2</b> «Профессиональная компетентность педагога дошкольного учреждения». <b>Цель:</b> Совершенствование профессиональной компетентности педагогов</p>	<p>Консультация «Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях реализации ФГОС ДО»</p>	<p>Оформление уголков по теме педсовета</p>	<p>Тематический контроль «Документация группы – лицо педагога».</p>
<b>№ п/п</b>	<b>Педсовет</b>	<b>Семинар, консультация</b>	<b>Работа с родителями</b>	<b>Открытые просмотры, смотры, конкурсы</b>
<b>3.</b>	<p><b>Февраль</b> <b>Педсовет №3</b> Тема: «Безопасность детей в наших руках» <b>Цель:</b> актуализация компетентности педагогов по</p>	<p>Семинар «Психологическая безопасность детей в ОУ»</p>	<p>1. Оформление уголков для родителей по теме педсовета 2. Анкетирование родителей</p>	<p>Смотр «Организация работы по обеспечению безопасности детей в ОУ»</p>



	формированию у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности.			
<b>№ п/п</b>	<b>Педсовет</b>	<b>Семинар, консультация</b>	<b>Работа с родителями</b>	<b>Открытые просмотры, смотры, конкурсы</b>
4.	<p><b>Апрель.</b> <b>Педсовет №4</b> Тема: «Преемственность детского сада и школы в соответствии с ФГОС: проблемы и формы реализации» <b>Цель:</b> формирование готовности педагогов к созданию благоприятных условий для обеспечения преемственности и успешной адаптации при переходе из детского сада в школу</p>	Консультация «Формы преемственности детского сада и школа»	1. Анкетирование родителей 2. Оформление уголков по теме педсовета 3 Консультации для родителей по теме педсовета Родительское собрание	Работа с родителями: проведение родительских собраний Виссарионова А.В., Степина М.В.

#### Повышение педагогического мастерства

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Определение тематики самообразования каждого педагога на год.	Сентябрь.	старший воспитатель
2.	Посещение районных мероприятий, РМО	по плану руководителя РМО	старший воспитатель
3.	Участие в районных конкурсах, мероприятиях.	По плану РМК	замдиректора по УВР, старший воспитатель
4.	Регулярное знакомство с новинками педагогической литературы, дошкольной периодики.	В течение года.	Заведующий, старший воспитатель
5.	Взаимопосещения занятий, режимных процессов	В течение года	Старший воспитатель
6.	Обучение в Тульском педагогическом колледже № 2 (получение среднего специального педагогического образования): Чинкова Т.М.	В течение года	

7.	Обучение в Среднерусской академии современного знания (г. Калуга), получение высшего образования по специальности «Педагог-психолог»: Привалова О.А.	В течение года	
8.	Создание и ведение интернет-блогов педагогами на образовательных порталах, сайтах.	В течении года	старший воспитатель
9.	Посещение курсов повышения квалификации	по плану ИПК	старший воспитатель

### Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Регулярное знакомство с новинками педагогической литературы, дошкольной периодики.	В течении года.	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель
2.	Получение информации из интернет-ресурсов	В течении года	старший воспитатель
3.	Консультирование педагогов по теме самообразования	В течении года	старший воспитатель

### Консультации

№ п/п	Тема	Сроки
1.	«Индивидуальная корректировка затруднений планирования образовательной деятельности»	Сентябрь
2.	«Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях реализации ФГОС ДО»	Октябрь
3.	«Нетрадиционные формы работы с родителями»	Ноябрь
4.	«Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО»	Декабрь
5.	«Психологическая безопасность детей в ОУ»	Январь
6.	«Методика организации образовательной деятельности с детьми по ОБЖ»	Февраль
7.	«Подготовка детей к обучению в школе»	Март

8.	«Формы преемственности детского сада и школа»	Апрель
9.	«Планирование работы на летний оздоровительный период»	Май
10.	Индивидуальные консультации для педагогов, аттестующихся в 2018 – 2019 году.	В течение года

### Совещания при заведующем

Сроки проведения	Содержание	Ответственные
<b>Сентябрь</b>	• Организация работы ОУ по соблюдению закона об образовании	Замдиректора по УВР
	• Организация питания в ОУ	Замдиректора по УВР Старшая медсестра Кладовщик Шеф-повар
	• Организация контрольной деятельности	Старший воспитатель
	• Организация работы с родителями	Старший воспитатель
<b>Октябрь</b>	• Подготовка к отопительному сезону	Замдиректора по АХЧ
	• Переход на холодный период	Старший воспитатель
	• Повышение квалификации педработников	Старший воспитатель Замдиректора по УВР
	• Организация питания в ОУ	Старшая медсестра Кладовщик Шеф-повар
	• Изучение профессионального стандарта педагогов	Старший воспитатель Педагоги
<b>Ноябрь</b>	• Организация питания в ОУ	Замдиректора по УВР Старшая медсестра Кладовщик Шеф-повар

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы с родителями</li> </ul>	Старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей</li> </ul>	Старшая медсестра Старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка</li> </ul>	Замдиректора по УВР
<b>Декабрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка и проведение Новогодних утренников, оформление групп</li> </ul>	Музыкальный руководитель, старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и результативность контрольной деятельности</li> </ul>	Замдиректора по УВР Старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация питания в ОУ</li> </ul>	Замдиректора по УВР Старшая медсестра Кладовщик Шеф-повар
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы по охране труда, пожарной безопасности</li> </ul>	Зам. Зав. по АХЧ
<b>Январь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация питания в ОУ</li> </ul>	Замдиректора по УВР Старшая медсестра Кладовщик Шеф-повар
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление графика отпусков на 2018год</li> </ul>	Замдиректора по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы по защите прав воспитанников в детском саду и семье</li> </ul>	Педагог-психолог
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ</li> </ul>	Старшая медсестра
<b>Февраль</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Укрепление материально-технической базы</li> </ul>	Замдиректора по УВР Замдиректора по АХЧ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация питания в ОУ</li> </ul>	Замдиректора по УВР Старшая медсестра Кладовщик Шеф-повар
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья. Профилактика травматизма</li> </ul>	Старшая медсестра
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ кружковой работы</li> </ul>	Старший воспитатель
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация питания в ОУ</li> </ul>	Замдиректора по УВР Старшая медсестра Кладовщик Шеф-повар
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение решений педсоветов</li> </ul>	Старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка наградных материалов</li> </ul>	Старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к дню здоровья</li> </ul>	Инструктор по физической культуре
<b>Апрель</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уборка территории ОУ, обрезка деревьев, кустарников</li> </ul>	Замдиректора по АХЧ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посадка рассады</li> </ul>	Старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация питания в ОУ</li> </ul>	Замдиректора по УВР Старшая медсестра Кладовщик Шеф-повар
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка документации для аттестации педагогических работников</li> </ul>	Старший воспитатель
<b>Май</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к летнему оздоровительному периоду</li> </ul>	Старший воспитатель Педагоги.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ремонт оборудования на игровых участках, завоз песка</li> </ul>	Замдиректора по АХЧ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация питания в ОУ</li> </ul>	Замдиректора по УВР Старшая медсестра Кладовщик Шеф-повар
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги мониторинга освоения содержания программы</li> </ul>	Старший воспитатель
<b>Июнь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О ходе ремонтных работ групп и кабинетов.</li> </ul>	Замдиректора по АХЧ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Особенности организации питания в ОУ в летний оздоровительный период</li> </ul>	Зам директора по УВР Старшая медсестра
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление игровых участков</li> </ul>	Старший воспитатель Педагоги
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение прогулок</li> </ul>	Старший воспитатель
<b>Июль</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация питания в ОУ</li> </ul>	Замдиректора по УВР Старшая медсестра Кладовщик Шеф-повар
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка ОУ к учебному году</li> </ul>	Замдиректора по УВР Замдиректора по АХЧ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Содержание территории ОУ. Окос травы</li> </ul>	Замдиректора по АХЧ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Материально-техническое оснащение ОУ. Ремонт групп</li> </ul>	Замдиректора по АХЧ
<b>Август</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги работы за летний оздоровительный период (июнь, июль, август)</li> </ul>	Замдиректора по УВР Старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка ОУ к учебному году.</li> </ul>	Замдиректора по УВР Замдиректора по АХЧ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплектование групп</li> </ul>	Замдиректора по УВР Старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация питания в ОУ</li> </ul>	Замдиректора по УВР Старшая медсестра Кладовщик Шеф-повар
--	--	--

**5.2 Изучение состояния педагогического процесса**  
**План контроля на учебный год**

Вопросы контроля	сен	окт.	ноя	дек.	январ.	фев	март	апр.	май
Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Планирование воспитательно-образовательной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Посещение и анализ непосредственно образовательной деятельности		+	+	+	+	+	+	+	
Выполнение режима дня	+			+			+		
Выполнение режима прогулки		+				+			
Организация питания в группах	+				+			+	
Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности		+		+		+		+	
Проведение утренней гимнастики			+					+	
Организация образовательного пространства групп (наличие, оформление и оборудование уголков деятельности)	+								+
Ведение документации в группах (журнал сведений о родителях, табель посещаемости, наличие перспективного плана и др.)		+							+
Организация уголков безопасности в группах						+			
Организация работы по преемственности дошкольного блока и школы					+				
Подготовка и проведение праздников		+		+			+		+
Проведение развлечений					+		+		
Оформление и обновление информации в уголке для родителей				+		+		+	
Проведение родительских собраний	+				+				+
Организация индивидуальной работы			+						
Проведение диагностики знаний и умений детей в начале года	+								
Проведение диагностики знаний и умений детей в конце года									+
Организация предметно-развивающей среды (сменяемость, соответствие			+					+	

возрасту и программе, доступность)									
Планирование и проведение кружковой работы			+						
Итого	8	8	8	8	8	8	8	8	8

### 5.3 Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников

#### Приобщение детей к социальным нормам, традициям семьи, общества, государства

#### ПЛАН работы на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс детско-родительских рисунков «Как я провел лето»	15-30 сентября 2018г.	Воспитатели всех возрастных групп
2.	Квест «Поход из лета в осень»	18 сентября 2018 г.	Инструктор по ФК
3.	Волонтерская акция, посвященная дню пожилых людей	1 октября 2018 г.	Подготовительные группы
4.	Волонтерская акция «Накормим птиц»	1 октября 2019 г.	Воспитатели всех возрастных групп
5.	Выставка поделок из природного материала «Щедрая осень – 2018»	1 – 15 октября 2018г.	Воспитатели всех возрастных групп
6.	Праздник осени	26 – 27 октября 2018г.	Музыкальный руководитель Борисова Е.А., воспитатели всех возрастных групп
7.	Конкурс детских рисунков «Осеннее настроение»	15 – 30 октября 2018г.	Воспитатели всех возрастных групп
8.	Конкурс чтецов, посвященный дню матери	20 ноября 2018 г.	Старшие и подготовительные группы
9.	Выставка творческих работ родителей ко дню матери «Мамины увлечения»	15 – 30 ноября 2018г.	Воспитатели всех возрастных групп
10.	Конкурс рисунков «Скоро, скоро новый год...»	1 - 15 декабря 2018 г.	Воспитатели всех возрастных групп
11.	Выставка детско-родительского творчества «Новый год - 2019»	15 – 30 декабря 2018г.	Воспитатели всех возрастных групп



12.	Волонтерская акция «Новогоднее настроение»	21 декабря 2018 г.	Педагог-психолог, воспитатели старших и подготовительных групп
13.	Новогодний праздник	27 -28 декабря 2018г.	Музыкальный руководитель Борисова Е.А., воспитатели всех возрастных групп
14.	Конкурс зимних построек	22 января 2019 г.	Воспитатели всех групп
15.	Зимняя эстафета	24 января 2019 г.	Инструктор по ФК
16.	Конкурс рисунков детей ко дню памяти А.С. Пушкина (10 февраля)	1 - 15 февраля 2019г.	Воспитатели старших и подготовительных групп
17.	Конкурс детских рисунков ко дню защитника Отечества	15 – 28 февраля 2019г.	Воспитатели всех возрастных групп
18.	Музыкально-спортивный праздник ко дню защитника Отечества	22 февраля 2019г.	Музыкальный руководитель Борисова Е.А., инструктор ФК Карасева Л.С., воспитатели старших и подготовительных групп
19.	Волонтерская акция, посвященная 8 марта	4 марта 2019 г.	
20.	Утренник, посвященный международному женскому дню 8 марта	6-7 марта 2019г.	Музыкальный руководитель Борисова Е.А., воспитатели всех возрастных групп
21.	Выставка рисунков «Моя любимая мама»	1 – 15 марта 2019г.	Воспитатели всех возрастных групп
22.	Выставка детских работ «Что такое счастье?» к всемирному дню счастья (20 марта)	16 – 31 марта 2019г.	Воспитатели всех возрастных групп
23.	Волонтерская акция «Мы за здоровый образ жизни!»	8 апреля 2019 г.	Инструктор по ФК, воспитатели старших и подготовительных групп
24.	День здоровья	5 апреля 2019 г.	Инструктор по ФК, воспитатели всех групп
25.	Конкурс детского творчества «Здоровье с детства»	1 – 15 апреля 2019г.	Воспитатели всех возрастных групп
26.	Выставка детско-родительского творчества «Дорого яичко ко христову дню...»	15 – 30 апреля 2019г.	Воспитатели всех возрастных групп
27.	Весенний праздник	17-18 апреля 2019г.	Музыкальный руководитель Борисова Е.А., воспитатели всех возрастных групп
28.	Выставка рисунков к 9 мая	1-10 мая 2019г.	Воспитатели всех возрастных групп
29.	Выставка творческих (фотографии, рисунки, поделки) работ «Мы – семья» (к международному дню семьи 15 мая)	10 – 30 мая 2019г.	Воспитатели всех возрастных групп
30.	Волонтерская акция, посвященная дню семьи	15 мая 2019 г.	Педагог-психолог, воспитатели старших и подготовительных групп
31.	Выпускной	29-30 мая 2019г.	Музыкальный руководитель Борисова Е.А.,

			воспитатели 1 младших и подготовительных групп
--	--	--	---

#### 5.4 Построение предметно-пространственной развивающей образовательной среды

Предметно-пространственная развивающая образовательная среда ОУ – одно из важнейших условий развития социальных и личностных качеств ребенка. Требования к ней четко прописаны в ФГОС ДО.

Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать:

- реализацию различных образовательных программ;
- в случае организации инклюзивного образования - необходимые для него условия;
- учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- учет возрастных особенностей детей.

А так же быть

- содержательно-насыщенной,
- трансформируемой,
- полифункциональной,
- вариативной,
- доступной,
- безопасной.

#### План построения предметно-пространственной образовательной среды ОУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Смотр-конкурс готовности групп к учебному году	Сентябрь	Замдиректора по УВР, старший воспитатель
2.	Работа по обеспечению безопасности детей в ОУ	В течение года	Замдиректора по УВР, Замдиректора по АХЧ, старший воспитатель
3.	Сменяемость и трансформируемость образовательной среды групп	В течение года	Воспитатели
4.	Пополнение и обновление материалов и пособий в группах с учетом требований ФГОС	В течение года	Замдиректора по УВР
5.	Приобретение материалов и оборудования для проведения	В течение года	Замдиректора по УВР,

	образовательной деятельности		Замдиректора по АХЧ
6.	Благоустройство территории	В течение года	Замдиректора по АХЧ

### 5.5 Взаимодействие с родителями

Все формы с родителями подразделяются на:

- коллективные (массовые);
- индивидуальные;
- традиционные и нетрадиционные.

Коллективные (массовые) формы подразумевают работу со всем или большим составом родителей. Это совместные мероприятия педагогов и родителей.

Индивидуальные формы предназначены для дифференцированной работы с родителями воспитанников.

Нетрадиционные формы общения направлены на установление неформальных контактов с родителями, привлечение их внимания к детскому саду. Родители лучше узнают своего ребенка, поскольку видят его в другой, новой для себя обстановке, сближаются с педагогами.

#### Нетрадиционные формы работы с родителями в ОУ

Наименование	Цель использования	Формы проведения общения
Информационно-аналитические	Выявление интересов, потребностей, запросов родителей, уровня их педагогической грамотности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение социологических срезов, опросов</li> <li>• «Почтовый ящик»</li> <li>• Индивидуальные блокноты</li> </ul>
Познавательные	Ознакомление родителей с возрастными и психологическими особенностями детей дошкольного возраста. Формирование у родителей практических навыков воспитания детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Семинары-практикумы</li> <li>• Проведение собраний, консультаций в нетрадиционной форме</li> <li>• Исследовательско-проектные</li> </ul>
Досуговые	Установление эмоционального контакта между педагогами, родителями, детьми	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совместные досуги, праздники</li> <li>• Выставки работ родителей и детей</li> </ul>

Наглядно-информационные; информационно-ознакомительные; информационно-просветительские	Ознакомление родителей с работой дошкольного учреждения, особенностями воспитания детей. Формирование у родителей знаний о воспитании и развитии детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационные проспекты для родителей</li> <li>• Дни открытых дверей</li> <li>• Открытые просмотры занятий и других видов деятельности детей</li> <li>• Выпуск стенгазет</li> <li>• Организация мини-библиотек</li> </ul>
--	--	---

### План работы с родителями

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1.	Пополнение банка данных о семьях воспитанников	сентябрь-октябрь	старший воспитатель, воспитатели
2.	Общее родительское собрание: «Знакомство родителей с воспитательной работой и задачами ОУ на новый 2018 – 2019 учебный год» - План работы на предстоящий год (Знакомство с годовым планом работы и оздоровительной программой, кружковой работой (октябрь). - План работы родительского комитета.	октябрь	заместитель директора по УВР, старший воспитатель
3.	Заполнение социального паспорта групп, ОУ	октябрь	воспитатели, старший воспитатель
4.	Консультации с вновь родителями вновь прибывших детей, свободное посещение групп в адаптационный период	сентябрь	медсестра, воспитатели
5.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	в течение года	заместитель директора по УВР
6.	Анкетирование родителей с целью изучения образовательных потребностей	сентябрь	заместитель директора по УВР, старший воспитатель
7.	Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
8.	Участие родителей в субботниках, благоустройстве территории	в течение года	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, воспитатели
9.	Информирование родителей о жизни ОУ и успехах детей на постоянно действующих стендах	постоянно	старший воспитатель, воспитатели

10.	Консультации для родителей по основным направлениям работы ОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)	еженедельно	воспитатели, специалисты
11.	Участие родителей в подготовке и проведении выставок	в течение года	воспитатели, старший воспитатель
12.	Участие родителей в мероприятиях, праздниках, развлечениях	в течение года	инструктор по ФК, музыкальный руководитель, воспитатели
13.	Проведение дней открытых дверей для родителей	апрель	старший воспитатель, воспитатели
14.	Общее родительское собрание. «Итоги работы за учебный год» -Отчеты заместителя директора по УВР, старшего воспитателя, старшей медсестры, специалистов. -Отчет родительского комитета.	май	заместитель директора по УВР, старший воспитатель
15.	Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада»	май	старший воспитатель, воспитатели
16.	Работа консультационного пункта для родителей (по запросу) (консультации специалистов, медсестры, педагога-психолога)	в течение года	специалисты

### План работы с неблагополучными семьями

№ п/п.	МЕРОПРИЯТИЯ.	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Выявление детей из неблагополучных семей.	При поступлении в ОУ	Педагог-психолог, воспитатели, замдиректора по УВР, старший воспитатель
2.	Диагностика детей из неблагополучных семей.	В течении года	Педагог-психолог

3.	Посещение семей	В течении года	Воспитатели, педагог-психолог.
4.	Консультации для родителей	В течении года	Воспитатели, педагог-психолог.
5.	Беседы с родителями	В течении года	Воспитатели, педагог-психолог
6.	Мониторинг физического и психического состояния детей	В течении года	Воспитатели, педагог-психолог

### 5.6 Индивидуальная работа в ОУ

Успешная работа ОУ предполагает отход от формализованных методов работы со всеми участниками педагогического процесса – детьми, родителями (законными представителями), сотрудниками учреждения. Основной формой работы при этом выступает индивидуальная работа.

**Индивидуальная работа с детьми** - это деятельность педагога, осуществляемая с учетом особенностей развития каждого ребенка. Она выражается в реализации принципа индивидуального подхода к учащимся в обучении и воспитании.

Время в режиме дня	Формы работы
Первая половина дня	<ul style="list-style-type: none"> <li>• игры и упражнения с детьми с недостатками речи, с отстающими в каких-либо движениях и т.д.</li> <li>• занятия с малоактивными и замкнутыми детьми: различные поручения, требующие общения со взрослыми и сверстниками.</li> <li>• занятия с недостаточно любознательными детьми: интересные наблюдения, эксперименты</li> </ul>
Вторая половина дня	Работа с детьми по развитию движений, рисованию, вырезыванию, конструированию, исправлению дефектов речи
Прогулка	С учетом времени года и погодных условий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• упражнения по физическому развитию</li> <li>• развитие речи</li> <li>• разучивание стихов и песен</li> </ul>
В режимных моментах	Воспитание культурно-гигиенических навыков, самостоятельности развитие речи, движений и т. д.

**Индивидуальные формы работы** предназначены для дифференцированной работы с родителями воспитанников.

<b>Форма проведения</b>	<b>Цель использования</b>
<b>Посещение семьи.</b>	Основная цель визита – познакомиться с ребенком и его близкими в привычной для него обстановке. Каждое посещение имеет свою цель. Цель первого посещения семьи – выяснить общие условия семейного воспитания, обследование условий проживания ребенка. Повторные посещения планируются по мере необходимости.
<b>Индивидуальные консультации.</b>	Отвечая на вопросы родителей, педагог стремится дать квалифицированный совет.
<b>Выполнение индивидуальных поручений</b>	Выполняя поручение, родители чувствуют себя причастными к жизни ребенка и ОУ, членом коллектива единомышленников

**Индивидуальная работа с педагогами ОУ** направлены на то, чтобы повысить уровень как педагогического процесса, так и работы всего педагогического коллектива дошкольного учреждения. Высокий уровень работы, в свою очередь, зависит от уровня подготовленности педагогов и от качественной организации методической работы в дошкольном учреждении, поскольку индивидуальные формы методической работы в ДОО способствуют выработке единой линии действий педагогического коллектива.

К индивидуальным формам работы с воспитателями ДОО относятся самообразование, консультации, собеседование, наставничество.

### 5.7 Административно-хозяйственная деятельность

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок исполнения, исполнитель</b>
<b>Административная работа</b>		
1.	Корректировка и утверждение номенклатуры дел. Систематизация документации.	До 15.09.18 Замдиректора по УВР
2.	Составление и утверждение циклограмм, функциональных обязанностей работников.	До 01.09.18 Замдиректора по УВР, старший воспитатель
3.	Составление и утверждение графиков: - работы сотрудников, - работы специалистов,	До 1.09.2018 Замдиректора по УВР, старший воспитатель
4.	Корректировка инструкций по охране труда, инструкций по пожарной безопасности, инструкций по ГО и ЧС.	До 01.09.18 Замдиректора по УВР, Замдиректора по АХЧ
5.	Подготовка документации к тарификации.	До 5.08.19

		Замдиректора по УВР
<b>6.</b>	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по основной деятельности в 2018 -2019 учебном году;</li> <li>- по обеспечению пожарной безопасности, по ГО и ЧС, по организации безопасной работы, о назначении ответственных лиц;</li> <li>- по организации питания;</li> <li>- по выплатам;</li> <li>- по введению РК</li> </ul>	<p>До 15.08.18 г.</p> <p>Замдиректора по УВР Ответственный по ОТ</p>
<b>7.</b>	<p>Составление актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технического осмотра здания, территории, ограждения;</li> <li>- испытания ПК,</li> <li>- замера сопротивления изоляции.</li> </ul>	<p>До 1.09.18 г.</p> <p>Замдиректора по УВР Замдиректора по УВР Замдиректора по АХЧ медсестра делопроизводитель</p>
<b>8.</b>	Составление списков воспитанников, комплектование групп	<p>постоянно ответственный за электронную очередь, делопроизводитель</p>
<b>9.</b>	<p>Составление и предоставление отчетности в управление образования, культуры, молодежи и спорта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- списки педагогических работников;</li> <li>- сведения об укомплектованности групп;</li> <li>- отчет о посещаемости;</li> <li>- объемные показатели;</li> <li>- отчет 85- К;</li> <li>- списки на выплату компенсации,</li> <li>- сдача табелей посещаемости;</li> <li>- сдача приказов на выплату заработной платы; табеля рабочего времени, б/л;</li> <li>- сдача меню-требований, накладных.</li> </ul>	<p>постоянно старший воспитатель, делопроизводитель</p> <p>постоянно кладовщик</p>
<b>10.</b>	Оформление документации для выплаты компенсации родительской платы	<p>постоянно делопроизводитель</p>
<b>11.</b>	Оформление личных дел сотрудников	<p>постоянно</p>



		делопроизводитель
12.	Оформление личных дел воспитанников	постоянно делопроизводитель
13.	Изучение и пополнение нормативной документации	постоянно Замдиректора по УВР
14.	Корректировка, разработка и утверждение: - плана работы ОУ на учебный год (с приложениями); - основной общеобразовательной программы ОУ; - рабочих программ и программ дополнительного образования - плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ; - соглашения по ОТ; - плана мероприятий по вопросам ГО, - плана противопожарных мероприятий; - плана эвакуации воспитанников и работников;	До 01.09.18 г. Замдиректора по УВР старший воспитатель -«- Замдиректора по АХЧ -«- -«- ответственный по ОТ и ГО -«-
15.	Работа с проектно-сметной документацией.	Замдиректора по АХЧ
16.	Подготовка ДОО к приемке: - выполнение требований пожарнадзора, ЦГСЭН, Энергонадзора, управления образования, культуры, молодежи и спорта. - технический осмотр здания, территории, ограждения, кровли; - подготовка пакета документации	До 01.07.19. Замдиректора по УВР, Замдиректора по АХЧ, старший воспитатель медсестра
17.	Инвентаризация.	По мере необходимости руководитель ОУ
<b>Хозяйственная работа</b>		
1.	Ремонт:	В течение года
2.	Генеральная уборка здания ОУ, территории к приемке.	Июнь-июль 2019 г. Замдиректора по АХЧ
3.	Подготовка ОУ к зиме.	Октябрь-ноябрь Замдиректора по АХЧ младшие воспитатели
4.	Уборка территории, побелка бордюров.	Май, Замдиректора по АХЧ
5.	Подготовка рассады для клумб и огорода	Февраль-март Замдиректора по АХЧ старший воспитатель

6.	Посадка огорода, клумб	Апрель-май Зам. зав. по АХЧ старший воспитатель воспитатели
7.	Покраска лестниц	до 01.09.19г., Замдиректора по АХЧ
8.	Ремонт и покраска оборудования на игровых площадках.	апрель-май зам. зав. по АХЧ воспитатели
9.	Приобретение детской, игровой мебели, игровых пособий.	В течение года Замдиректора по УВР Замдиректора по АХЧ
10.	Обрезка деревьев, кустарников	Март, октябрь Замдиректора по АХЧ
11.	Изготовление стендов	В течение года старший воспитатель воспитатели
12.	Завоз песка для песочниц, земли для клумб	Апрель-май Замдиректора по УВР Замдиректора по АХЧ

### 5.8 Работа методического кабинета

**Цель:** Обеспечение профессионального роста воспитателя, развитие его творческого потенциала

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Составление расписания НОД	август	Старший воспитатель
2.	Составление график работы специалистов	август	Старший воспитатель
3.	Установочный педсовет	4 сентября	Замдиректора по УВР, старший воспитатель

4.	Оказание помощи педагогам в прохождении аттестации	в течение учебного года	Замдиректора по УВР, старший воспитатель
5.	«Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях реализации ФГОС ДО»	октябрь	Старший воспитатель
6.	Педсовет «Профессиональная компетентность педагога дошкольного учреждения».	20-25 ноября	Замдиректора по УВР, старший воспитатель
7.	Семинар «Психологическая безопасность детей в ОУ»	октябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
8.	Педсовет «Безопасность детей в наших руках»	1-10 февраля	Замдиректора по УВР, старший воспитатель
9.	Оформление наглядной информации по текущим вопросам.	в течение года	Замдиректора по УВР, старший воспитатель
10.	Консультирование педагогов и родителей	В течение года	Замдиректора по УВР, старший воспитатель
11.	Организация мероприятий в рамках проведения РМО	февраль-март	Замдиректора по УВР, старший воспитатель
12.	Консультация «Формы преемственности детского сада и школы»	март	Старший воспитатель
13.	Педсовет «Преемственность детского сада и школы в соответствии с ФГОС: проблемы и формы реализации»	10-15 апреля	Замдиректора по УВР, старший воспитатель
14.	Обработка данных мониторинга освоения детьми программы	Май	Замдиректора по УВР, старший воспитатель
15.	Подведение итогов работы за год	Май	Замдиректора по УВР, старший воспитатель
16.	Пополнение сайта ОУ	В течение года	Ответственный за ведение сайта
17.	Участие в городских, районных и областных конкурсах	В течение года	Замдиректора по УВР, старший воспитатель

## 5.9 Работа по преемственности дошкольного и начального образования

### План работы МБОУ «СОШ №5 ЦО г. Суворова» (дошкольный блок) по преемственности дошкольного и начального образования

**Цель:** Построение преемственности в программах дошкольного образования и начального обучения.

Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
Целевая прогулка к школе «В гости в школу», поздравление первоклассников.	Сентябрь	Старший воспитатель, завуч начальной школы, воспитатели старших и подготовительных групп
Оформление книжного уголка с подбором книг о школе.	Октябрь	воспитатели групп
Посещение уроков учащихся 1-го класса.	Ноябрь	Воспитатели подготовительных групп, учитель начального класса
Практикум для родителей «Готовимся к школе».	Декабрь	воспитатели групп
Участие учителей начальной школы в проведении родительских собраний.	Январь	Замдиректора по УВР, старший воспитатель, завуч начальной школы, воспитатели групп
Составление памятки для родителей «Портрет будущего первоклассника».	Февраль	Педагог-психолог
Консультация «Формы преемственности детского сада и школы».	Март	Старший воспитатель
Индивидуальные консультации для будущих школьников и их родителей.	Апрель	Педагог-психолог, медсестра
Выпуск детей подготовительной группы в школу.	Май	Замдиректора по УВР, старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп

### ИМИДЖЕВАЯ ПОЛИТИКА

Направление деятельности	Дата	Ответственные
Повышение рейтинга:		

- публикации в газете «Светлый путь» - TV-съемки для суворовского телевидения - участие в мероприятиях города и района - работа с сайтом ОУ	В течение года	Замдиректора по УВР Старший воспитатель Ответственный за ведение сайта
<u>Поддержание традиций:</u> - день дошкольного работника - день открытых дверей; - день Здоровья; - работа с родителями;	В течение года	Замдиректора по УВР Старший воспитатель Педагоги ОУ

### 5.10 Лечебно-оздоровительная и профилактическая работа в ДОО

#### План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Санитарно-гигиенические</b>		
Проверка готовности групп, участков, подсобных помещений к проведению образовательных деятельности. Отсутствие травмоопасного оборудования.	Август	Замдиректора по УВР Старший воспитатель Медсестра
Проверка исправности оборудования и наглядно-учебных пособий, соответствие их требованиям Сан ПиН.	Постоянно	Старший воспитатель Медсестра
Контроль физического развития детей в детском саду с учетом гигиенических требований и двигательной активности	Постоянно	Старший воспитатель Медсестра
Исследование состояние здоровья детей	Постоянно	Медсестра
Оказание консультативной помощи родителям.	Постоянно	Воспитатели
Контроль гигиенического состояния помещений ОУ	Постоянно	Замдиректора по УВР Медсестра
<b>Профилактика детского травматизма</b>		

Проведение инструктажа: - по охране жизни и здоровья детей, - перед занятием по ручному труду, по труду, - физкультуре, - перед выходом за пределы детского сада	Два раза в год Перед занятиями  Перед выходом	Старший воспитатель Воспитатели Инструктор ФК Старший воспитатель, старшая медсестра
Обеспечение безопасных условий пребывания детей	Постоянно	Замдиректора по УВР
Обучение правилам дорожного движения, правилам поведения на природе и дома	Постоянно	Воспитатели
Ремонт веранд и оборудования на детских площадках	В течение года	Замдиректора по АХЧ

### План лечебно-оздоровительной работы

Содержание деятельности	Ответственный	Срок
<b>Контроль физического развития и закаливания детей.</b>		
Посещение непосредственно образовательной деятельности пореализации ОО «Физическое развитие(двигательная активность) во всех возрастных группах	Старший воспитатель	4 раз в месяц
Посещение утренней гимнастики	Старший воспитатель	в течение года
Контроль регулярного проветривания групп	Старший воспитатель, медсестра	в течение года
Контроль проведения прогулок и их длительности	Старший воспитатель, медсестра	По плану контроля
Контроль закаливания детей в группах	Старший воспитатель, медсестра	По плану контроля
<b>Контроль питания</b>		
Ведение контроля закладки продуктов	Замдиректора по УВР, медсестра	Ежедневно
Проведение бракеража продуктов	Кладовщик	Ежедневно
Контроль сроков реализации продуктов	Кладовщик	Ежедневно
Контроль сохранения суточных проб	Шеф-повар	Ежедневно

Подсчет калорийности питания детей	Шеф-повар	1 раз в месяц
Воспитание культуры питания детей в группах и обучение правильной сервировке стола	Воспитатели	Ежедневно
<b>Санитарно – просветительская работа.</b>		
Выпуск памятки для родителей	Старший воспитатель, медсестра	1 раз в квартал
Проведение консультаций для родителей	Медсестра	В течение года
Проведение санитарно – технического минимума с младшими воспитателями	Медсестра	1 раз в месяц
<b>Лечебно – профилактическая работа</b>		
Регулярное проведение профилактических прививок	Медсестра	Ежемесячно
Реакция Манту	Медсестра	1 раз в год
Проведение кварцевания в группах	Медсестра	При карантине
Регулярный осмотр детей на педикулез	Медсестра	1 раз в 10 дней
Контроль нервно-психического развития детей	Медсестра, старший воспитатель	В течение года
Постоянный контроль соблюдения режима дня	Медсестра, старший воспитатель	В течение года по плану контроля
Фиксирование антропометрических данных детей	Медсестра	2 раза в год
Осуществление анализа физического развития детей	Медсестра	В течение года
Осмотр детей после ОРЗ и в летнее время	Медсестра	В течение года
Контроль ведения фильтра в первых младших группах	Медсестра	Постоянно
Контроль ведения фильтра в группах во время карантина	Медсестра	По назначению
Своевременная изоляция больных детей от здоровых	Медсестра	Постоянно
Проведение обследования детей на энтеробиоз	Медсестра	1 раз в год

#### Формы оздоровительных мероприятий в летний период

Формы работы	Условия организации			Ответственные
	Место	Время	Продолжительность (мин)	
Утренняя гимнастика	На воздухе	Ежедневно перед завтраком	Мл. гр. - 6 Ср. гр. – 8 Ст. гр. - 10	воспитатели групп

			Подг. гр.-12	
<b>Образовательная деятельность по реализации ОО «Физическое развитие. (Двигательная активность)»</b>	На воздухе	1 раз в неделю, в часы наименьшей инсоляции (до наступления жары или после ее спада)	Мл. гр. – 10-15 Ср. гр. – 20 Ст. гр. -25 Подг. гр. - 30	воспитатели групп
<b>Подвижные игры:</b> ✓ Сюжетные; ✓ Несюжетные с элементами соревнований; ✓ Дворовые; ✓ Народные; ✓ С элементами спорта (бадминтон, футбол, баскетбол)	На воздухе	Ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	Для всех возрастных групп – 10-20	воспитатели групп
<b>Двигательные разминки</b> ✓ Упражнения на развитие мелкой моторики; ✓ Ритмические движения; ✓ Упражнения на внимание и координацию движений; ✓ Упражнения в равновесии; ✓ Упражнения для активизации работы глазных мышц; ✓ Гимнастика расслабления; ✓ Упражнения на формирование правильной осанки; ✓ Упражнения на формирование свода стопы	На воздухе	Ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	Мл.гр. - 6 Ср. гр. - 8 Ст. гр. - 10 Подг.гр. - 12	воспитатели групп
<b>Элементы видов спорта, спортивные упражнения</b> ✓ Катание на самокатах; ✓ Езда на велосипеде; ✓ Катание на роликовых коньках; ✓ Футбол; ✓ Баскетбол;	На воздухе	Ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	Ср. гр.— 10 Ст. гр.— 12 Подг.гр. - 15	воспитатели групп



✓ Бадминтон;				
<b>Гимнастика последнего сна</b> Упражнения: ✓ С предметами и без предметов; ✓ На формирование правильной осанки; ✓ На формирование свода стопы; ✓ Сюжетные или игровые; ✓ С простейшими тренажерами (гимнастические мячи, гантели, утяжелители, резиновые кольца); ✓ На развитие мелкой моторики; ✓ На координацию движений; ✓ В равновесии	Спальня или групповое помещение с доступом свежего воздуха	Ежедневно после дневного сна	Для всех возрастных групп – 7 - 10	воспитатели групп
<b>Закаливающие мероприятия</b> ✓ Умывание прохладной водой, ✓ Босохождение ✓ Солнечные и воздушные ванны	С учетом специфики закаливающего мероприятия	По плану и в зависимости от характера закаливающего мероприятия	По усмотрению медицинских работников	Медсестра, воспитатели групп
<b>Индивидуальная работа в режиме дня</b>	С учетом специфики индивидуальной работы	Ежедневно	3-7	воспитатели групп
<b>Праздники, досуги, развлечения</b>	На воздухе	1 раз в неделю	Не более 30	музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели групп