

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 (центр образования) г.Суворова»

ПРИНЯТ

Советом педагогов

МБОУ «СОШ №5 ЦО г. Суворова»

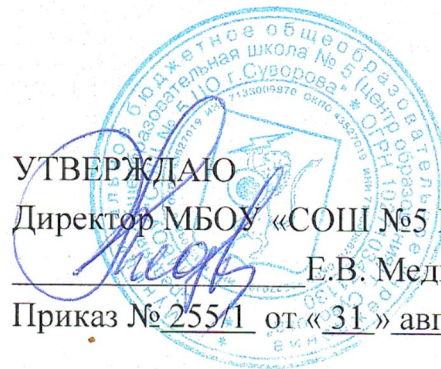
Протокол №1 от «31» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №5 ЦО г. Суворова»

Е.В. Медведева

Приказ № 255/1 от «31» августа 2017г.



ГODOVOЙ ПЛАН
воспитательно-образовательной работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 (центр образования) г. Суворова»
(дошкольный блок)
на 2017-2018 учебный год

Содержание

1. Анализ работы МБОУ за 2016-2017 учебный год
 - 1.1 Анализ выполнения образовательной программы
 - 1.2 Анализ контрольно-аналитической деятельности в ОУ
 - 1.3 Анализ физкультурно-оздоровительной работы
 - 1.4 Анализ результатов работы по повышению педагогического мастерства
 - 1.5 Работа с семьями воспитанников
 - 1.6 Итоги административно-хозяйственной деятельности
2. Характеристика материально-технической базы ОУ
3. Обеспеченность педагогическими кадрами
4. Сведения о других категориях работников
5. План работы ОУ на 2017-2018 учебный год
 - 5.1 Организационно-методическая работа с кадрами
 - Педсоветы
 - Повышение педагогического мастерства
 - Консультации
 - Коллективные просмотры, мастер-классы
 - Сопровождения при заведующем
 - 5.2. Изучение состояния педагогического процесса
 - 5.3 Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольника.
 - 5.4 Построение предметно-пространственной развивающей образовательной среды
 - 5.5 Взаимодействие с родителями
 - Нетрадиционные формы работы с родителями в ОУ
 - План работы с родителями
 - План работы с неблагополучными семьями

5.6 Индивидуальная работа в ОУ

- Индивидуальные формы работы с детьми
- Индивидуальная работа с родителями
- Индивидуальная работа с педагогическими кадрами

5.7 Административно-хозяйственная деятельность

5.8 Работа методического кабинета

5.9 Работа по преемственности дошкольного и начального образования

5.10 Лечебно-оздоровительная и профилактическая работа в ОУ

1. Анализ работы МБОУ «СОШ №5 ЦО г. Суворова» (дошкольные группы) за 2016-2017 учебный год

1.1 Анализ выполнения образовательной программы

Воспитательно-образовательный процесс в дошкольном блоке образовательного учреждения осуществляется в соответствии:

- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17 октября 2013 года)

с учетом:

- ✓ примерной образовательной программой дошкольного образования «Детство», переработанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартом дошкольного образования, 2014г.

Служба сопровождения воспитанников включает подразделения:

- медицинская
- психологическая
- педагогическая

Наши достижения:

- воспитанники ОУ заняли 2 место в Районных соревнованиях «ДРОЗД» (Дети России образованы и здоровы!) среди ДОО;
- воспитанники ОУ приняли участие в районном празднике «Спорт для всех» и заняли 3 место в конкурсе снежных построек;
- воспитанники ОУ Глухов Леонид, Милицин Павел, Шаболдас Анастасия заняли 2 место во Всероссийской олимпиаде по математике для дошкольников;
- воспитанница ОУ Задунаевская Алина заняла 1 место во Всероссийской олимпиаде по окружающему миру для дошкольников;
- воспитанник ОУ Анаркулов Айболот занял 1 место в районном конкурсе рисунков «Техника глазами детей»;
- воспитанники Хвостенко Егор и Анаркулов Айболот приняли участие в творческом конкурсе «Открытие энергетик» и заняли 1 и 3 места соответственно.

МОНИТОРИНГ УСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ В 2016-2017 УЧ.ГОДУ
обучающимися МБОУ «СОШ №5 ЦО г. Суворова»(дошкольный блок)

№	Образовательные области	Конец года			Усвоение программы	
		В	С	Н	чел	%
1.	Художественно-эстетическое развитие	67/38,1%	92/52,3%	16/9,6%	160	90,9%
2.	Физическое развитие	109/61,9%	59/33,5%	8/4,6%	168	95,5%
3.	Речевое развитие	67/38,1%	95/54%	14/7,9%	162	92%
4.	Познавательное развитие	79/44,9%	84/47,7%	13/7,4%	163	92,6%
5.	Социально-коммуникативное развитие	78/44,3%	89/50,6%	12/5,1%	165	93,8%
	Освоение программы					92,6%

*Уровень развития
психических процессов и готовности дошкольников к дальнейшему обучению*

В ходе мониторинга было обследовано 24 ребенка. Для обследования использовался пакет методик, составленный Ю.А. Афонькиной, Т.Э. Белотеловой и О.Е. Борисовой. Психологическая готовность к обучению в 1 классе составила:

готовы – 16/67%

условно готовы – 8/ 33%

не готовы – 0%

Родителям, дети которых имеют низкие результаты обследования, даны рекомендации по развитию познавательной сферы.

Анализ мониторинга результатов освоения основной образовательной программы проведенного в начале и конце учебного года, позволил сделать вывод, что дошкольники в полном объеме усваивают образовательную программу.

1.2 Анализ контрольно-аналитической деятельности

Система контроля в ОУ обеспечивает:

- информативность;
- полноту охвата и выделения проблем, их актуальность;
- выбор целей;
- четкую спланированность;
- повторность.

В 2016-2017 учебном году были использованы следующие виды контроля:

- оперативный, (проводился по плану)
- тематический (проводился по темам педагогических советов)
- вторичный (выполнение решений педсоветов, повторение текущего контроля при необходимости)
- мониторинг (контроль усвоения детьми образовательной программы)
- медико-педагогический контроль

1.3 Анализ физкультурно-оздоровительной работы

Учебный год	Среднесписочный состав детей	Средняя посещаемость		Заболеваемость		
				Всего		Пропущено за год на одного ребенка
		чел	%	дней	случаев	
2014 - 2015	190	136	71,5%	1378	167	8,3
2015 - 2016	178	132	74,3%	1369	152	7,6
2016 - 2017	172	120	70,6%	808	82	4,8

в сравнении с 2015-2016 учебным годом заболеваемость уменьшилась на 37%.

Из 178 детей посещающих детский сад:

22 ребенка – имеют I группу здоровья

142 ребенка – имеют II группу здоровья

12 детей – имеют III группу здоровья

2 ребенка – имеют IV группу здоровья

Прием в детский сад вновь поступающих детей проводился после медосмотра и разрешения от врача.

Детей не посещающих ОУ более 5 рабочих дней принимали на утреннем фильтре, только со справкой от врача.

Ежеквартально проводилась оценка физического развития по данным антропометрических показателей (рост и масса тела), результатов физической подготовленности (медико-педагогический контроль на занятиях физической культуры).

В феврале и сентябре проведено обследование детей на гельминты и энтеробиоз. Случаев заболевания не выявлено.

Еженедельно проводились осмотры на педикулез. Случаев заболевания не выявлено.

Заболеваний ветряной оспой 15 случаев.

Инфекционных заболеваний (корь, скарлатина, кишечные заболевания и др.) не было.

Случаев травматизма не зарегистрировано.

Мероприятия оздоровлению детей детского сада в 2016-2017 г.

- утренняя гимнастика (летом прием и гимнастика на улице);
- облегченная форма одежды детей в группе;
- физкультурные занятия;
- проветривание групп по графику;
- умывание детей с понижением температуры воды с 28⁰ до 20⁰;
- кварцевание групп (постоянно);
- контроль за физическим состоянием детей (медико-педагогический контроль);
- контроль за температурным режимом, за режимом дня, санитарным состоянием в группах, за световым режимом;
- проведение профилактических прививок по графику;
- организация и контроль двигательного режима на прогулке;
- организация мероприятий по адаптации детей при поступлении в детский сад;
- учет состояния здоровья, эмоционального состояния ребенка.

Организация питания.

В образовательном учреждении имеется 10-дневное меню (зима-лето), включающее ассортимент продуктов питания, рекомендуемых для использования в питании детей в детских коллективах (молоко, рыба, мясо кур, масло сливочное и подсолнечное, овощи, соки). Ежемесячно проводился подсчет калорийности суточного рациона и его химический состав. Ежедневно в группах вывешивалось меню для информации родителям.

Выдача пищи в пищеблоке разрешается только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале. Ежедневно оставлялась проба всех блюд.

Все продукты, поступающие в детский сад, имеют сертификаты соответствия и санитарно-эпидемиологические заключения.

На пищеблоке и группах соблюдаются санитарно-гигиенические требования по организации питания, профилактике отравлений.

В ОУ обеспечен питьевой режим. В группах находятся графины со сменяемой по графику кипяченой водой.

Ежедневно проводится осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, ожогов, порезов и наличие вирусной инфекции.

Санитарно-просветительная работа.

В течение года обеспечен 100% охват родителей вновь поступивших детей вводным санитарно-гигиеническим инструктажем.

В каждой группе оборудован «Уголок здоровья».

Постоянно выпускаются санбюллетени о сезонных заболеваниях, по профилактике заболеваний и антропометрия детей.

Ежегодно проводится анкетирование родителей.

Гигиеническое воспитание детей: на протяжении всего года – прививают гигиенические навыки предусмотренные образовательной программой; осуществление контроля за тем, чтобы полученные детьми знания и навыки применялись ими на практике.

Постоянно проводятся беседы с сотрудниками ОУ на темы профилактики инфекционных заболеваний, санитарно-эпидемиологический режим ОУ. Ежегодное прохождение медосмотра всеми сотрудниками детского сада.

1.4 Анализ результатов работы по повышению педагогического мастерства

Согласно годовому плану в 2016 – 2017 году в дошкольном учреждении были проведены **заседания Советов педагогов по следующим темам:**

1. Установочный
2. «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в детском саду»
3. «Логико-математическое развитие дошкольника в контексте ФГОС ДО».
4. «Речевое развитие дошкольников»
5. Итоговый

Организованы и проведены консультации с педагогами:

- «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание как важнейший аспект формирования личности ребёнка»
- «Математическое развитие дошкольников в контексте ФГОС ДО»
- «Дидактические игры в речевом развитии детей дошкольного возраста»,

В исполнении годового плана были организованы и проведены следующие смотры-конкурсы:

- «Готовность к новому 2016-2017 учебному году».
- «Организация развивающей среды к летнему оздоровительному периоду».

Были организованы открытые просмотры образовательной деятельности:

- к педсовету «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста» образовательную деятельность показали воспитатели Терешечкина Е.Е., Бабошкина Т.В., Мишина Т.М., инструктор по ФК Карасева Л.С., музыкальный руководитель Морозова Л.А.
- к педагогическому совету «Логико-математическое развитие дошкольника» - воспитатели Петрухина Л.А., Политова О.А., Серегина О.В.
- к педагогическому совету «Речевое развитие дошкольников» - воспитатели Огородникова О.Н, Гришкина А.А., Шустова Е.А.

Повышение профессионального мастерства педагогов:

- воспитатели Терехова О.В, Карасева Л.С. прошли курсы профессиональной переподготовки;
- воспитатели Виссарионова А.В., Серегина О.В., Чинкова Т.М. проходят обучение в тульском педагогическом колледже №2 по специальности «Дошкольное образование»;
- старший воспитатель Привалова О.А. проходит обучение в Калужской Академии современного знания по специальности «Педагог-психолог»;
- воспитатели приняли участие в работе РМО: Виссарионова А.В., Петрухина Л.А. с показом образовательной деятельности, воспитатель Терехова показала мастер-класс по работе с методическим пособием «Волшебный парашют», воспитатель Хорева С.А. приняла участие в работе секции РМО с сообщением «Мастерилка» или игры своими руками».

1.5 Работа с семьями воспитанников

1. Организованы консультации для родителей по планам воспитателей
2. Оформлены информационные стенды для родителей в раздевальных комнатах групп и рекреациях детского сада, которые систематически обновлялись.
3. Проведены групповые родительские собрания (по планам воспитателей).
4. В течение года проведен ряд совместных мероприятий МБОУ и семьи:
 - «1 сентября – день Знаний».
 - Праздники «Осень золотая в гости к нам пришла».
 - Музыкально-литературный вечер посвященный Дню Матери.
 - Физкультурно-спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья».
 - Праздники «Новый год».
 - Физкультурно-музыкальный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества.
 - «Широкая Масленица»
 - Праздники «8 Марта – женский день».

- Музыкально-литературный праздник, посвященный Дню Победы.
- Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»
- День открытых дверей.
- 5. Проводилось анкетирование родителей по темам:
 - «Духовно-нравственное воспитание дошкольников»
 - «Удовлетворенность родителей работой дошкольного учреждения и качеством предоставляемых образовательных услуг».
- 6. На протяжении всего учебного года проводились совместные с родителями выставки и конкурсы, такие как:
 - Конкурс детско-родительских поделок «Щедрая осень – 2016».
 - «Мамины увлечения»
 - Конкурс поделок «Новый год 2017».
 - Выставка детско-родительского творчества «Дорого яичко ко христову дню...»
- 7. Организовывалась работа по привлечению родителей в создании развивающей среды в группах и благоустройстве территории детского сада.
- 8. Информированность родительской общественности о работе дошкольного учреждения осуществлялась через официальный сайт МБОУ, в Твиттере.

В ОУ проводилась работа по профилактике и коррекции социального неблагополучия семей.

Определить семейное неблагополучие позволяет наличие следующих факторов социального риска в семье:

- * социально-экономические (низкий материальный уровень жизни, нерегулярные доходы, плохие жилищные условия, сверхвысокие доходы также являются фактором риска);
- * медико-социальные (инвалидность или хронические заболевания членов семьи, вредные условия работы родителей - особенно матери, пренебрежение санитарно-гигиеническими нормами);
- * социально-демографические (неполная, многодетная семья, семьи с повторными браками и сводными детьми, семьи с несовершеннолетними и престарелыми родителями);
- * социально-психологические (семьи с эмоционально-конфликтными отношениями супругов, родителей и детей, деформированными ценностными ориентациями);
- * психолого-педагогические (семьи с низким общеобразовательным уровнем, педагогически некомпетентные родители);
- * криминальные (алкоголизм, наркомания, аморальный образ жизни, семейное насилие, наличие судимых членов семьи, разделяющих традиции и нормы преступной субкультуры).

К потенциально неблагополучным семьям в ОУ относятся:

С низким материальным уровнем – 4/ 2,4% (от общего числа семей)

Семьи с детьми с ОВЗ – 2/1,2%
 Неполные семьи – 12/7,1%
 Многодетные – 10/5,9%
 Криминальные - 2/1,2%

Работа с неблагополучными семьями

№ п/п.	МЕРОПРИЯТИЯ.	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	РЕЗУЛЬТАТ
•	Выявление детей из неблагополучных семей.	Педагог-психолог, воспитатели, замдиректора по УВР, старший воспитатель	1. Сидорова Алина (многодетная семья, мать ранее была лишена родительских прав в отношении старших детей) 2. Кузнецов Саша (мать не уделяет внимание ребенку, воспитанием занимается бабушка) 3. Милицин Паша, Милицина Ксюша, Ибрагимов Ибиш, Ибрагимов Ислам, Платонова Настя, Гришенков Олег, Моглов Виктор, Бодров Владик, Цыновкина Аня, Цыновкина Настя, Тихонова Настя – дети из многодетных семей. 4. Соловьева Кристина, Кузовков Максим – дети с ОВЗ (синдром Дауна)
•	Диагностика детей из неблагополучных семей.	Педагог-психолог	Дети продиагностированы
•	Посещение семей	Воспитатели, педагог-психолог.	Проведено посещение семей воспитанников. Составлены акты.

•	Консультации для родителей	Воспитатели, педагог-психолог.	1. "Знакомство с положениями Конвенции о правах ребенка, с Семейным кодексом РФ" 2. "Права ребенка - соблюдение их в семье" 3. «Характер ребенка зависит от вас»
•	Беседы с родителями	Воспитатели, педагог-психолог	1. «О родительской плате за детский сад» 2. «Мама – главный человек в жизни ребенка» 3. «Роль отца в семейном воспитании» 4. «Здоровье ребенка в наших руках»
•	Мониторинг физического и психического состояния детей	Воспитатели, педагог-психолог	Возможность отслеживать и корректировать неблагоприятные факторы воздействия на детей

С целью изучения запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся было проведено анкетирование. На вопросы анкеты ответили 106 человек, что составило 60% от общего числа семей. Анкетирование выявило, что 98% (104 чел из 106 опрошенных) родителей полностью довольны качеством подготовки выпускников. Остальные затруднились с ответом.

1.6 Итоги административно-хозяйственной деятельности

С целью укрепления материально-технической базы ОУ в 2016-2017 учебном году

Приобретены:

- игровые постройки на участки,
- развивающие и демонстрационные игрушки и наборы,

Систематически проводилась работа **по благоустройству помещений и территории:**

- проведен ремонт спортивного зала, прачечной, коридора первого и второго этажей
- проведены косметические ремонты групповых помещений;
- проведены работы по благоустройству участков, ремонтные и покрасочные работы на участках;
- регулярно проводились субботники по благоустройству территории.

Проведена подготовка к отопительному сезону:

- опрессовка отопительной системы;
- мелкий ремонт системы отопления в здании.

Методические мероприятия запланированные в годовом плане выполнены.

Таким образом, анализируя работу детского сада за 2016-2017 учебный год можно сделать вывод о том, что поставленные задачи выполнены в полном объеме.

2. Характеристика материально-технической базы ДОУ

Объект	Состояние объекта на начало учебного года	Характеристика оснащения
<p>Здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 (центр образования) г. Суворова» (дошкольный блок)</p> <p>Адрес: 301430 Тульская область город Суворов улица Пионерская дом 12</p> <p>Дата основания 1983 год</p> <p>Учредитель: администрация муниципального образования</p>	<p>Состояние удовлетворительное.</p> <p>Требуется косметический ремонт</p>	<p>Двухэтажное здание. Оснащено: центральным отоплением, холодным и горячим водоснабжением, канализацией.</p> <p>Площадь здания: 2147,5 м²</p> <p>Площадь прилегающего участка: 9395 м²</p>

Суворовский район в лице управления образования культуры, молодёжи и спорта администрации муниципального образования Суворовский район.		
Групповые комнаты	Состояние удовлетворительное	Количество групп: 10. Спальни смежные с групповыми комнатами, вход в группы через центральный вход в ОУ и с улицы. Группы оснащены всем необходимым оборудованием: мебелью для детей и взрослых, материалами для поддержания санитарного состояния. Предметно-пространственная среда групп, соответствует СанПиН и ФГОС ДО
Спортивный зал	Состояние удовлетворительное	Зал оснащен всем необходимым оборудованием для проведения физкультурно-оздоровительной работы.
Музыкальный зал	Состояние удовлетворительное	Музыкальный зал оснащен всем необходимым оборудованием для проведения музыкальных занятий, утренников, вечеров развлечения.
Методический кабинет	Состояние удовлетворительное	Методический кабинет оснащен всем необходимым для проведения методической работы.
Сенсорная комната (кабинет психолога)	Состояние удовлетворительное	Кабинет оснащен всем необходимым для проведения психолого-педагогической работы.
Мини-планетарий	Состояние удовлетворительное. Требуется дополнительное оснащение методическими пособиями и материалами	Помещение оборудовано для проведения образовательной работы по ознакомлению детей с окружающим миром

«Изба» уголок русского быта	Состояние удовлетворительное	Помещение оборудовано для проведения образовательной работы по ознакомлению детей с окружающим миром
Мини-музей истории Тульского края	Состояние удовлетворительное, требуется обновление и пополнение материалов музея	Помещение оборудовано для проведения работы по патриотическому воспитанию, ознакомлению с окружающим
Информационно-образовательный центр	Состояние удовлетворительное	Помещение оборудовано для проведения образовательной работы по ознакомлению детей с ИКТ
Пищеблок	Состояние удовлетворительное	Расположен на первом этаже здания ОУ. Оснащен необходимым оборудование для хранения и переработки продуктов и приготовления пищи.
Прачечная	Состояние удовлетворительное	Расположена на первом этаже здания ОУ. Оснащена необходимым оборудование для обработки белья.
Медицинский блок	Состояние удовлетворительное	В состав блока входят 2 изолятора, помещение для приготовления физрастворов, кабинет медсестры, процедурный кабинет Приложение: паспорт медицинского кабинета
Прогулочный участок группы «Жар-птица»	Состояние удовлетворительное	Смежный с территорией участка группы «Аленький цветочек». Территория участка оборудована тенью навесом, песочницей, лавочками, гимнастическим комплексом, игровыми постройками, по периметру обсажена зелеными насаждениями
Прогулочный участок группы «Аленький цветочек»	Состояние удовлетворительное	Смежный с территорией участка группы «Жар-птица». Территория участка оборудована тенью навесом, песочницей, лавочками, игровыми постройками, по периметру обсажена

		зелеными насаждениями
Прогулочный участок группы «Красная шапочка»	Состояние удовлетворительное	Смежный с территорией участка группы «Теремок». Территория участка оборудована теньвым навесом, песочницей, лавочками, гимнастическим комплексом, игровыми постройками, по периметру обсажена зелеными насаждениями
Прогулочный участок группы «Теремок»	Состояние удовлетворительное	Смежный с территорией участка группы «Красная шапочка». Территория участка оборудована теньвым навесом, песочницей, лавочками, по периметру обсажена кустарником
Прогулочный участок группы «Жихарка»	Состояние удовлетворительное	Смежный с территорией участка группы «Гуси-лебеди». Территория участка оборудована теньвым навесом, песочницей, лавочками, игровыми постройками, по периметру обсажена зелеными насаждениями
Прогулочный участок группы «Гуси-лебеди»	Состояние удовлетворительное	Смежный с территорией участка группы «Жар-птица». Территория участка оборудована теньвым навесом, песочницей, лавочками, игровыми постройками, по периметру обсажена зелеными насаждениями
Прогулочный участок группы «Дюймовочка»	Состояние удовлетворительное	Смежная с территорией участка группы «Колобок». Территория участка оборудована теньвым навесом, песочницей, лавочками, игровыми постройками, по периметру обсажена зелеными насаждениями.
Прогулочный участок группы «Золотой ключик»	Состояние удовлетворительное	Смежный с территорией участка группы «Золушка». Территория участка оборудована теньвым навесом, песочницей, лавочками, игровыми постройками, по периметру обсажена зелеными насаждениями

Прогулочный участок группы «Золушка»	Состояние удовлетворительное	Смежный с территорией участка группы «Золотой ключик». Территория участка оборудована тентовым навесом, песочницей, лавочками, игровыми постройками, по периметру обсажена зелеными насаждениями
Прогулочный участок группы «Колобок»	Состояние удовлетворительное	Смежный с территорией группы «Дюймовочка». Территория участка оборудована лавочками, игровыми постройками.
Огород, экологическая тропа	Состояние удовлетворительное. Требуется обновление и пополнение объектов экологической тропы	Частично оснащена необходимыми объектами, проводится регулярная поливка

3. Обеспеченность педагогическими кадрами

<i>Всего педагогических работников</i>	<i>Стаж</i>					<i>Квалификация</i>			<i>Образование</i>		
	<i>до 3 лет, чел</i>	<i>3 – 5 лет, чел</i>	<i>5 – 10 лет, чел</i>	<i>10 – 20 лет, чел</i>	<i>более 20 лет, чел</i>	<i>Без категории</i>	<i>I категория</i>	<i>Высшая категория</i>	<i>Обучаются в учебных заведениях</i>	<i>Среднее педагогическое и прошедшие переподготовку</i>	<i>Высшее</i>
20	2		4	10	6	9	7	6	3	16	3
<i>В том числе:</i>											
<i>Старший воспитатель</i>				1				1		1	
<i>Воспитатели</i>	2		3	7	6	7	6	5	3	14	2
<i>Специалисты</i>			1	2		2	1			1	1

<i>№</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Образование</i>	<i>Категория,</i>
1.	Бабошкина Татьяна Валерьевна	Воспитатель	Высшее Ошский Государственный университет, 1999г	Высшая
2.	Борисова Екатерина Александровна	Музыкальный руководитель	Среднее специальное Тульский педагогический колледж №2	Первая
3.	Виссарионова Анастасия Васильевна	Воспитатель	Студентка Тульского педагогического колледжа №2	Без категории
4.	Галаева Татьяна Викторовна.	Воспитатель	Среднее специальное Кондровское педучилище, 1999г	1 категория
5.	Гришкина Антонина Алексеевна	Воспитатель	Среднее специальное ТПУ 1981г.	Высшая,
6.	Гудкова Валентина Васильевна	Воспитатель	Среднее специальное Тульское педучилище №2 1981г.	Без категории
7.	Зубарева Елена Ивановна	Педагог-психолог	Высшее Калужский ГПИ им. К.Э. Циолковского 2005 г.	Без категории
8.	Карасева Лидия Сергеевна	Инструктор по ФК	Среднее специальное Калужское культпросвет училище	Без категории
9.	Каликина Маргарита Васильевна	Воспитатель	Высшее	Без категории
10.	Лазарева Ираида Васильевна	Воспитатель	Среднее специальное Тульское педучилище №2 1990г.	Высшая
11.	Маврина Марина Викторовна	Воспитатель	Высшее Тульский государственный педагогический институт, 1992	Первая
12.	Медведева Наталья Алексеевна	Логопед	Высшее ????????	Высшая
13.	Мишина Татьяна Ивановна	Воспитатель	Среднее специальное Тульский педагогический колледж №2 1998г.	Без категории

14.	Огородникова Ольга Николаевна	Воспитатель	Начальное профессиональное	Без категории
15.	Петрухина Людмила Александровна	Воспитатель	Среднее специальное Тульское педучилище №2, 1992г.	Высшая
16.	Политова Олеся Алексеевна	Воспитатель	Тульское педучилище №2	Первая
17.	Привалова Ольга Анатольевна	Старший воспитатель	Высшее Тульский политехнический институт, 1991г. Среднее специальное Тульский педагогический колледж, 2003г.	Высшая
18.	Серегина Ольга Викторовна	Воспитатель	Студентка Тульского педагогического колледжа	Без категории
19.	Терехова Оксана Владимировна	Воспитатель	Среднее профессиональное Бал.МСТ 1994г.	Первая
20.	Терешечкина Екатерина Евгеньевна	Воспитатель	Среднее специальное Кондровское педучилище 1988г.	Первая
21.	Хорева Светлана Александровна	Воспитатель	Среднее специальное Тульское педучилище, 1982	Высшая
22.	Чинкова Татьяна Михайловна	Воспитатель	Обучается в Тульском педагогическом колледже №2	без категории
23.	Шустова Елена Анатольевна	Воспитатель	Среднее специальное Тульское педучилище, №2	Первая

4. Сведения о других категориях работников

Всего в ОУ (дошкольный блок) работает 49 человек. Из них:
администрация – 2
младшие воспитатели – 11
обслуживающий персонал – 13

№ П/п	Ф.и.о.	Должность
1.	Свистунова Елена Альбертовна	Заместитель директора по УВР
2.	Солодова Наталья Викторовна	Заместитель директора по АХЧ
3.	Исаева Инга Сергеевна	Медсестра
4.	Федотова Татьяна Ивановна	Шеф-повар
5.	Сидельникова Екатерина Викторовна	Повар
6.	Шмелева Маргарита Григорьевна	Подсобный рабочий
7.	Старостина Наталья Григорьевна	Машинист по стирке белья
8.	Феклушкина Татьяна Алексеевна	Машинист по стирке белья
9.	Любавина Ирина Ивановна	Делопроизводитель
10.	Михалина Светлана Васильевна	Кладовщик
11.	Беликова Светлана Минзьяновна	Младший воспитатель
12.	Гаврикова Наталья Алексеевна	Младший воспитатель
13.	Илларионова Ольга Викторовна	Младший воспитатель
14.	Кузина Галина Ивановна	Младший воспитатель
15.	Кузьменко Людмила Борисовна	Младший воспитатель
16.	Семина Валентина Николаевна	Младший воспитатель
17.	Серова Татьяна Николаевна	Младший воспитатель
18.	Степина Марина Дмитриевна	Младший воспитатель
19.	Чинкова Татьяна Михайловна	Младший воспитатель
20.	Шелепко Надежда Николаевна	Младший воспитатель
21.	Шило Наталья Алексеевна	Младший воспитатель
22.	Лабзинова Наталья Леонидовна	Уборщик служебных помещений
23.	Нефедова Валентина Ивановна	Сторож
24.	Федорова Антонина Дмитриевна	Сторож
25.	Холопова Галина Васильевна	Сторож
26.	Клобуков Андрей Александрович	Кухонный рабочий

5. План работы ОУ на 2017 – 2018 учебный год

Годовой план МБОУ «СОШ №5 ЦО г. Суворова» составлен в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Примерной общеобразовательной программой «Детство» под редакцией кандидата педагогических наук, профессора Т. И. Бабаевой, доктора педагогических наук, профессора А. Г. Гогоберидзе, кандидата педагогических наук, доцента О. В. Солнцевой.
- Образовательной программой дошкольного образования ОУ.

Цель:

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, путем совершенствования сложившейся в ДОУ системы физкультурно – оздоровительной работы с детьми и совместной деятельности с семьями воспитанников;
2. Сотрудничество Организации с семьёй, обеспечение благоприятных условий для повышения педагогической культуры родителей;
3. Повышение профессионального уровня и компетентности педагогов в вопросах образования детей с ОВЗ.
4. Формирование у педагогов профессионально-педагогической компетентности в организации образовательного процесса ДОУ в соответствии с ФГОС ДО;
5. Создание условий для развития детского самовыражения в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»
6. Развитие познавательных способностей детей через инновационные образовательные технологии (экспериментирование, проектная деятельность, моделирование).

5.1. Организационно-методическая работа

Педсоветы

№ п/п	Педсовет	Семинар, консультация	Работа с родителями	Открытые просмотры, смотры, конкурсы
1.	<p><i>август</i> I. Установочный. Задачи работы ОУ на 2017-2018 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели, задачи, направления работы ОУ на 2016-2017 учебный год. 2. Анализ летней оздоровительной работы. 3. Утверждение годового плана. Расстановка кадров по группам. 4. Готовность ОУ к новому учебному году. Подведение итогов административно-хозяйственной работы 5. Утверждение рабочих программ. 6. Утверждение учебного плана, планов работы специалистов 7. Утверждение коррекционных программ для детей с ОВЗ 8. Аттестация педагогических работников в 2016-2017 году 9. Решение педсовета 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление информационных стендов в соответствии с задачами воспитания, обучения, возрастом, сезоном 2. Проведение родительских собраний по теме: «Задачи воспитания и обучения, психофизические особенности возраста». 	
№ п/п	Педсовет	Семинар, консультация	Работа с родителями	Открытые просмотры, смотры, конкурсы
2.	<p><i>май</i> II. Итоговый. Наши достижения и</p>		1. Оформление информационных	

<p>ошибки (по итогам учебного года)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы по результатам самоанализа и диагностики (на конец года) в каждой возрастной группе (отчеты воспитателей и специалистов). Результаты выполнения программы по всем направлениям. 2. Характеристика состояния воспитательно- образовательного процесса. Анализ выполнения решений педагогического совета (в течение года, отметить положительные и отрицательные моменты). 3. Формы работы с родителями, используемые в течение года, их результативность (посещаемость родительских собраний в % отношении, уровень активности родителей; результативность мероприятий, проводимых с родителями). 4. Предложения по совершенствованию работы с семьей. 5. Работа со школой, результативность в установлении преемственности. Анализ уровня готовности детей к обучению в школе. 6. Анализ методической работы. Результаты повышения квалификации и аттестации 		<p>стендов с отчетом о выполнении годового плана образовательной деятельности</p> <p>2. Анкетирование родителей</p>	
---	--	---	--

	<p>педагогов.</p> <p>7. Анализ состояния здоровья воспитанников. Отчет медсестры о состоянии здоровья детей.</p> <p>8. Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>9. Разное</p>			
№ п/п	Педсовет	Семинар, консультация	Работа с родителями	Открытые просмотры, смотры, конкурсы
2.	<p>Ноябрь</p> <p>Педсовет №2</p> <p>«Развитие познавательных способностей детей через инновационные образовательные технологии (экспериментирование, проектная деятельность, моделирование)».</p> <p>Цель: Повышение профессиональной компетенции воспитателей в вопросах развития познавательных способностей дошкольников</p>	<p>Консультация</p> <p>«Инновационные технологии в образовательном процессе дошкольного учреждения, как метод развития познавательных способностей дошкольников»</p>	<p>Оформление уголков по теме педсовета</p>	<p>Мишина Т.И., Лазарева И.В., Петрухина Л.А., Степина М.Д., Чинкова Т.М.</p>
№ п/п	Педсовет	Семинар, консультация	Работа с родителями	Открытые просмотры, смотры, конкурсы
3.	<p>Февраль</p> <p>Педсовет №3</p> <p>Тема: «Работа с одаренными детьми»</p>	<p>Семинар «Развитие детской одаренности»</p>	<p>Оформление уголков для родителей по теме педсовета</p>	

	Цель: Создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся	Консультация «Особенности работы воспитателя ОУ с одаренными детьми и их родителями»	Анкетирование родителей	
№ п/п	Педсовет	Семинар, консультация	Работа с родителями	Открытые просмотры, смотры, конкурсы
4.	Апрель. Педсовет №4 Тема: «Развитие художественно-творческих способностей дошкольников» Цель: Совершенствовать работу в МБОУ по художественно-эстетическому воспитанию	Консультация «Условия для развития детского самовыражения в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	1. Анкетирование 2. Оформление уголков по теме педсовета	Галаева Т.В., Терешечкина Е.Е., Каликина М.В., Виссарионова А.В., Огородникова О.Н.

Повышение педагогического мастерства

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Определение тематики самообразования каждого педагога на год.	Сентябрь.	старший воспитатель
2.	Посещение районных мероприятий, РМО	по плану руководителя РМО	старший воспитатель
3.	Участие в районных конкурсах, мероприятиях.	По плану РМК	замдиректора по УВР, старший воспитатель
4.	Регулярное знакомство с новинками педагогической литературы, дошкольной периодики.	В течение года.	Заведующий, старший воспитатель
5.	Взаимопосещения занятий, режимных процессов	В течение года	Старший воспитатель

6.	Обучение в Тульском педагогическом колледже № 2 (получение среднего специального педагогического образования): • Серегина О.В., • Виссарионова А.В. • Чинкова Т.М.	В течение года	
7.	Обучение в Среднерусской академии современного знания (г. Калуга), получение высшего образования по специальности «Педагог-психолог»: Привалова О.А.	В течение года	
8.	Создание и ведение интернет-блогов педагогами на образовательных порталах, сайтах.	В течении года	старший воспитатель
9.	Посещение курсов повышения квалификации	по плану ИПК	старший воспитатель

Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Регулярное знакомство с новинками педагогической литературы, дошкольной периодики.	В течении года.	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель
2.	Получение информации из интернет-ресурсов	В течении года	старший воспитатель

Консультации

№ п/п	Тема	Сроки
1.	«Подбор диагностического материала для проведения мониторинга перед началом работы кружка»	Сентябрь
2.	Семинар «Развитие детской одаренности»	Октябрь

3.	«Особенности работы воспитателя ОУ с одаренными детьми и их родителями»	Ноябрь
4.	«Особенности проведения утренников в разных возрастных группах»	Декабрь
5.	приобщение детей к русским народным традициям»	Январь
6.	«Инновационные технологии в образовательном процессе дошкольного учреждения, как метод развития познавательных способностей дошкольников»	Февраль
7.	«Работа с родителями, как одна из сторон педагогической деятельности»	Март
8.	«Условия для развития детского самовыражения в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	Апрель
9.	«Планирование работы на летний оздоровительный период»	Май
10.	Индивидуальные консультации для педагогов, аттестующихся в 2017 – 2018 году.	В течение года

Совещания при заведующем

Сроки проведения	Содержание	Ответственные
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы ОУ по соблюдению закона об образовании • Организация питания в ОУ • Организация контрольной деятельности • Организация работы с родителями 	Замдиректора по УВР Замдиректора по УВР Старшая медсестра Кладовщик Шеф-повар Старший воспитатель Старший воспитатель
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к отопительному сезону • Переход на холодный период • Повышение квалификации педработников • Организация питания в ОУ 	Замдиректора по АХЧ Старший воспитатель Старший воспитатель Замдиректора по УВР Старшая медсестра

	<ul style="list-style-type: none"> Изучение профессионального стандарта педагогов 	<p>Кладовщик Шеф-повар Старший воспитатель Педагоги</p>
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> Организация питания в ОУ Организация работы с родителями Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка 	<p>Замдиректора по УВР Старшая медсестра Кладовщик Шеф-повар</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старшая медсестра Старший воспитатель Замдиректора по УВР</p>
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка и проведение Новогодних утренников, оформление групп Организация и результативность контрольной деятельности Организация питания в ОУ Организация работы по охране труда, пожарной безопасности 	<p>Музыкальный руководитель, старший воспитатель</p> <p>Замдиректора по УВР Старший воспитатель Замдиректора по УВР Старшая медсестра Кладовщик Шеф-повар</p> <p>Зам. Зав. по АХЧ</p>
Январь	<ul style="list-style-type: none"> Организация питания в ОУ 	<p>Замдиректора по УВР Старшая медсестра Кладовщик Шеф-повар</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Составление графика отпусков на 2018год • Организация работы по защите прав воспитанников в детском саду и семье • Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ 	Замдиректора по УВР Педагог-психолог Старшая медсестра
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • Укрепление материально-технической базы • Организация питания в ОУ • Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья. Профилактика травматизма • Анализ кружковой работы 	Замдиректора по УВР Замдиректора по АХЧ Замдиректора по УВР Старшая медсестра Кладовщик Шеф-повар Старшая медсестра Старший воспитатель
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Организация питания в ОУ • Выполнение решений педсоветов • Подготовка наградных материалов • Подготовка к дню здоровья 	Замдиректора по УВР Старшая медсестра Кладовщик Шеф-повар Старший воспитатель Старший воспитатель Инструктор по физической культуре
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Уборка территории ОУ, обрезка деревьев, кустарников • Посадка рассады • Организация питания в ОУ 	Замдиректора по АХЧ Старший воспитатель Замдиректора по УВР Старшая медсестра

	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка документации для аттестации педагогических работников 	Кладовщик Шеф-повар Старший воспитатель
Май	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к летнему оздоровительному периоду • Ремонт оборудования на игровых участках, завоз песка • Организация питания в ОУ • Итоги мониторинга освоения содержания программы 	Старший воспитатель Педагоги. Замдиректора по АХЧ Замдиректора по УВР Старшая медсестра Кладовщик Шеф-повар Старший воспитатель
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> • О ходе ремонтных работ групп и кабинетов. • Особенности организации питания в ОУ в летний оздоровительный период • Оформление игровых участков • Проведение прогулок 	Замдиректора по АХЧ Зам директора по УВР Старшая медсестра Старший воспитатель Педагоги Старший воспитатель
Июль	<ul style="list-style-type: none"> • Организация питания в ОУ 	Замдиректора по УВР Старшая медсестра Кладовщик Шеф-повар Замдиректора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка ОУ к учебному году • Содержание территории ОУ. Окос травы • Материально-техническое оснащение ОУ. Ремонт групп 	Замдиректора по АХЧ Замдиректора по АХЧ
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы за летний оздоровительный период (июнь, июль, август) • Подготовка ОУ к учебному году. • Комплектование групп • Организация питания в ОУ 	Замдиректора по УВР Старший воспитатель Замдиректора по УВР Замдиректора по АХЧ Замдиректора по УВР Замдиректора по УВР Старшая медсестра Кладовщик Шеф-повар

5.2 Изучение состояния педагогического процесса

План контроля на учебный год

№	Вид контроля	Цель контроля	Срок	Группа
1.	Фронтальный	1. Состояние воспитательно-образовательного процесса	март	подготовительные к школе группы
2.	Тематический	1. Организация работы по развитию познавательных способностей детей через инновационные	февраль	все группы

		образовательные технологии (экспериментирование, проектная деятельность, моделирование		
		2. Организация работы по развитию творческих способностей дошкольников	апрель	все группы
3.	Оперативный	1. Санитарное состояние помещений группы	сентябрь	все группы
		2. Охрана жизни и здоровья		все группы
		3. Планирование воспитательно-образовательной работы		все группы
		4. Посещение и анализ непосредственно образовательной деятельности		все группы
		5. Выполнение режима дня		1 и 2-е младшие группы,
		6. Организация питания в группах		все группы
		7. Организация образовательного пространства групп (наличие, оформление и оборудование уголков деятельности)		все группы
		8. Проведение родительских собраний		1 и 2-е младшие группы
		9. Проведение диагностики знаний и умений детей в начале года		все группы
4.	Оперативный	1. Санитарное состояние помещений группы	октябрь	все группы
		2. Охрана жизни и здоровья		все группы
		3. Планирование воспитательно-образовательной работы		все группы
		4. Посещение и анализ непосредственно образовательной деятельности		все группы
		5. Выполнение режима прогулки		1 и 2-е младшие, средние группы
		6. Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности		подготовительные к школе группы
		7. Подготовка и проведение праздников		все группы
		8. Оформление и обновление информации в уголке для родителей		все группы

5.	Оперативный	1. Санитарное состояние помещений группы	ноябрь	все группы
		2. Охрана жизни и здоровья		все группы
		3. Планирование воспитательно-образовательной работы. Планирование индивидуальной работы с детьми		все группы
		4. Посещение и анализ непосредственно образовательной деятельности		все группы
		5. Проведение утренней гимнастики		группы «Жихарка», «Колобок», «Дюймовочка», «Гуси-лебеди», «Золушка»
		6. Ведение документации в группах (журнал сведений о родителях, табель посещаемости, наличие перспективного плана и др.)		все группы
		7. Организация индивидуальной работы		все группы
		8. Организация предметно-развивающей среды (сменяемость, соответствие возрасту и программе, доступность)		все группы
		9. Планирование и проведение кружковой работы		средние, старшие, подготовительные группы
6.	Оперативный	1. Санитарное состояние помещений группы	декабрь	все группы
		2. Охрана жизни и здоровья		все группы
		3. Планирование воспитательно-образовательной работы		все группы
		4. Посещение и анализ непосредственно образовательной деятельности		все группы
		5. Выполнение режима дня		средние группы
		6. Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности		старшие группы
		7. Подготовка и проведение праздников		все группы

		8. Проведение развлечений		2-е младшие, средние группы
		9. Оформление и обновление информации в уголке для родителей		все группы
7.	Оперативный	1. Санитарное состояние помещений группы	январь	все группы
		2. Охрана жизни и здоровья		все группы
		3. Планирование воспитательно-образовательной работы		все группы
		4. Посещение и анализ непосредственно образовательной деятельности		все группы
		5. Организация питания в группах		все группы
		6. Материалы и оборудование уголка познавательной активности и экспериментирования		все группы
		7. Проведение родительских собраний		средние, старшие группы
8.	Оперативный	1. Санитарное состояние помещений группы	февраль	все группы
		2. Охрана жизни и здоровья		все группы
		3. Планирование воспитательно-образовательной работы по развитию познавательных особенностей детей		все группы
		4. Посещение и анализ непосредственно образовательной деятельности		все группы
		5. Выполнение режима прогулки		старшие, подготовительные к школе группы
		6. Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности		средние группы
		7. Оформление и обновление информации в уголке для родителей		все группы
		8. Организация предметно-развивающей среды (сменяемость, соответствие возрасту и программе,		все группы

		доступность)		
9.	Оперативный	1. Санитарное состояние помещений группы	март	все группы
		2. Охрана жизни и здоровья		все группы
		3. Планирование воспитательно-образовательной работы		все группы
		4. Посещение и анализ непосредственно образовательной деятельности		все группы
		5. Выполнение режима дня		старшие, подготовительные к школе группы
		6. Подготовка и проведение праздников		все группы
		7. Проведение развлечений		старшие группы
10.	Оперативный	1. Санитарное состояние помещений группы	апрель	все группы
		2. Охрана жизни и здоровья		все группы
		3. Планирование воспитательно-образовательной работы по реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»		все группы
		4. Посещение и анализ непосредственно образовательной деятельности		все группы
		5. Организация питания в группах		все группы
		6. Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности		старшие группы
		7. Проведение утренней гимнастики		группы «Теремок», «Жар-птица», «Аленький цветочек», «Золотой ключик», «Красная шапочка»
		8. Материалы и оборудование уголка по реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие»		все группы
		9. Оформление и обновление информации в уголке для		все группы

		родителей		
11.	Оперативный	1. Санитарное состояние помещений группы	май	все группы
		2. Охрана жизни и здоровья		все группы
		3. Планирование воспитательно-образовательной работы		все группы
		4. Посещение и анализ непосредственно образовательной деятельности		все группы
		5. Организация образовательного пространства групп (наличие, оформление и оборудование уголков деятельности)		все группы
		6. Ведение документации в группах (журнал сведений о родителях, табель посещаемости, наличие перспективного плана и др.)		все группы
		7. Подготовка и проведение праздников		1-е младшие, подготовительные к школе группы
		8. Проведение родительских собраний		подготовительные к школе группы
		9. Проведение диагностики знаний и умений детей в конце года		все группы

5.3 Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников

Приобщение детей к социальным нормам, традициям семьи, общества, государства

ПЛАН воспитательной работы

на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Выставка детско-родительских рисунков «Как я провел лето»	15-30 сентября 2017г.	Воспитатели всех возрастных групп
2.	Конкурс поделок из природного материала «Щедрая осень – 2017»	1 – 15 октября 2017г.	Воспитатели всех возрастных групп
3.	Праздник осени	26 – 27 октября 2017г.	Музыкальный руководитель Борисова Е.А., воспитатели всех возрастных групп
4.	Выставка детских рисунков «Золотая осень»	1 – 30 октября 2017г.	Воспитатели всех возрастных групп
5.	Выставка фоторабот воспитателей и родителей «Как мы растем»	1- 30 ноября 2017г.	Воспитатели всех возрастных групп
6.	Выставка творческих работ родителей ко дню матери «Мамины увлечения»	15 – 30 ноября 2017г.	Воспитатели всех возрастных групп
7.	Выставка рисунков «Скоро, скоро новый год...»	1 - 15 декабря 2017 г.	Воспитатели всех возрастных групп
8.	Конкурс детско-родительского творчества «Новый год - 2017»	15 – 30 декабря 2017г.	Воспитатели всех возрастных групп
9.	Новогодний праздник	27 -28 декабря 2017г.	Музыкальный руководитель Борисова Е.А., воспитатели всех возрастных групп
10.	Выставка фоторабот воспитателей и родителей «Зимние забавы»	15 – 30 января 2018г.	Воспитатели всех возрастных групп
11.	Выставка рисунков детей ко дню памяти А.С. Пушкина (10 февраля)	1 - 15 февраля 2018г.	Воспитатели всех возрастных групп
12.	Выставка детских рисунков ко дню защитника Отечества	15 – 28 февраля 2018г.	Воспитатели всех возрастных групп
13.	Музыкально-спортивный праздник ко дню защитника Отечества	22 февраля 2018г.	Музыкальный руководитель Борисова Е.А., инструктор ФК Карасева Л.С.,

			воспитатели Бабошкина Т.В., Чинкова Т.М., Огородникова О.Н., Терехова О.В., Гришкина А.А., Степина М.Д. Виссарионова А.В., Политова О.А.
14.	Утренник, посвященный международному женскому дню 8 марта	6-7 марта 2018г.	Музыкальный руководитель Борисова Е.А., воспитатели всех возрастных групп
15.	Фотовыставка «Моя любимая мама»	1 – 15 марта 2018г.	Воспитатели всех возрастных групп
16.	Выставка детских работ «Что такое счастье?» к всемирному дню счастья (20 марта)	16 – 31 марта 2018г.	Воспитатели всех возрастных групп
17.	Выставка детских рисунков «Здоровье с детства»	1 – 30 апреля 2018г.	Воспитатели всех возрастных групп
18.	Выставка детско-родительского творчества «Дорого яичко ко христову дню...»	10 – 20 апреля 2018г.	Воспитатели всех возрастных групп
19.	Весенний праздник	17-18апреля 2018г.	Музыкальный руководитель Борисова Е.А., воспитатели всех возрастных групп
20.	Выставка рисунков к 9 мая	1-10 мая 2018г.	Воспитатели всех возрастных групп
21.	Выставка творческих (фотографии, рисунки, поделки) работ «Мы – семья» (к международному дню семьи 15 мая)	10 – 30 мая 2018г.	Воспитатели всех возрастных групп
22.	Выпускной	29-30 мая 2018г.	Музыкальный руководитель Борисова Е.А., воспитатели Мишина Т.И., Гудкова В.В,

			Шустова Е.А., Галаева Т.В., Бабошкина Т.В. Огородникова О.Н. Терехова О.В. Чинкова Т.М.
--	--	--	--

5.4 Построение предметно-пространственной развивающей образовательной среды

Предметно-пространственная развивающая образовательная среда ОУ – одно из важнейших условий развития социальных и личностных качеств ребенка. Требования к ней четко прописаны в ФГОС ДО.

Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать:

- реализацию различных образовательных программ;
- в случае организации инклюзивного образования - необходимые для него условия;
- учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- учет возрастных особенностей детей.

А так же быть

- содержательно-насыщенной,
- трансформируемой,
- полифункциональной,
- вариативной,
- доступной,
- безопасной.

План
построения предметно-пространственной образовательной среды ОУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Смотр-конкурс готовности групп к учебному году	Сентябрь	Замдиректора по УВР, старший воспитатель
2.	Оснащение электронными образовательными материалами информационно-образовательного центра	Сентябрь	Замдиректора по УВР, Замдиректора по АХЧ, старший воспитатель
3.	Сменяемость и трансформируемость образовательной среды групп	В течение года	Воспитатели
4.	Пополнение и обновление материалов и пособий в группах с учетом требований ФГОС	В течение года	Воспитатели
5.	Приобретение материалов и оборудования для проведения образовательной деятельности	В течение года	Замдиректора по УВР, Замдиректора по АХЧ
6.	Благоустройство территории	В течение года	Замдиректора по АХЧ

5.5 Взаимодействие с родителями

Все формы с родителями подразделяются на:

- коллективные (массовые);
- индивидуальные;
- традиционные и нетрадиционные.

Коллективные (массовые) формы подразумевают работу со всем или большим составом родителей. Это совместные мероприятия педагогов и родителей.

Индивидуальные формы предназначены для дифференцированной работы с родителями воспитанников.

Нетрадиционные формы общения направлены на установление неформальных контактов с родителями, привлечение их внимания к детскому саду. Родители лучше узнают своего ребенка, поскольку видят его в другой, новой для себя обстановке, сближаются с педагогами.

Нетрадиционные формы работы с родителями в ОУ

Наименование	Цель использования	Формы проведения общения
Информационно-аналитические	Выявление интересов, потребностей, запросов родителей, уровня их педагогической грамотности	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение социологических срезов, опросов • «Почтовый ящик»
Познавательные	Ознакомление родителей с возрастными и психологическими особенностями детей дошкольного возраста. Формирование у родителей практических навыков воспитания детей	<ul style="list-style-type: none"> • Семинары-практикумы • Проведение собраний, консультаций в нетрадиционной форме • Исследовательско-проектные
Досуговые	Установление эмоционального контакта между педагогами, родителями, детьми	<ul style="list-style-type: none"> • Совместные досуги, праздники • Выставки работ родителей и детей
Наглядно-информационные: информационно-ознакомительные; информационно-просветительские	Ознакомление родителей с работой дошкольного учреждения, особенностями воспитания детей. Формирование у родителей знаний о воспитании и развитии детей	<ul style="list-style-type: none"> • Информационные проспекты для родителей • Дни открытых дверей • Открытые просмотры занятий и других видов деятельности детей • Выпуск стенгазет • Организация мини-библиотек

План работы с родителями

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1.	Пополнение банка данных о семьях воспитанников	сентябрь-октябрь	старший воспитатель, воспитатели
2.	Общее родительское собрание: «Знакомство родителей с воспитательной работой и задачами ОУ на новый 2017 – 2018 учебный год»	октябрь	заместитель директора по УВР, старший воспитатель

	- План работы на предстоящий год (Знакомство с годовым планом работы и оздоровительной программой, кружковой работой (октябрь). - План работы родительского комитета.		
3.	Заполнение социального паспорта групп, ОУ	октябрь	воспитатели, старший воспитатель
4.	Консультации с вновь родителями вновь прибывших детей, свободное посещение групп в адаптационный период	сентябрь	медсестра, воспитатели
5.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	в течение года	заместитель директора по УВР
6.	Анкетирование родителей с целью изучения образовательных потребностей	сентябрь	заместитель директора по УВР, старший воспитатель
7.	Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
8.	Участие родителей в субботниках, благоустройстве территории	в течение года	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, воспитатели
9.	Информирование родителей о жизни ОУ и успехах детей на постоянно действующих стендах	постоянно	старший воспитатель, воспитатели
10.	Консультации для родителей по основным направлениям работы ОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)	еженедельно	воспитатели, специалисты
11.	Участие родителей в подготовке и проведении выставок	в течение года	воспитатели, старший воспитатель
12.	Участие родителей в мероприятиях, праздниках, развлечениях	в течение года	инструктор по ФК, музыкальный руководитель, воспитатели
13.	Проведение дней открытых дверей для родителей	апрель	старший воспитатель,

			воспитатели
14.	Общее родительское собрание. «Итоги работы за учебный год» -Отчеты заместителя директора по УВР, старшего воспитателя, старшей медсестры, специалистов. -Отчет родительского комитета.	май	заместитель директора по УВР, старший воспитатель
15.	Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада»	май	старший воспитатель, воспитатели
16.	Работа консультационного пункта для родителей (по запросу) (консультации специалистов, медсестры, педагога-психолога)	в течение года	специалисты

План работы с неблагополучными семьями

№ п/п.	МЕРОПРИЯТИЯ.	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Выявление детей из неблагополучных семей.	При поступлении в ОУ	Педагог-психолог, воспитатели, замдиректора по УВР, старший воспитатель
2.	Диагностика детей из неблагополучных семей.	В течении года	Педагог-психолог
3.	Посещение семей	В течении года	Воспитатели, педагог-психолог.
4.	Консультации для родителей	В течении года	Воспитатели, педагог-психолог.
5.	Беседы с родителями	В течении года	Воспитатели, педагог-психолог
6.	Мониторинг физического и психического состояния детей	В течении года	Воспитатели, педагог-психолог

5.6 Индивидуальная работа в ОУ

Успешная работа ОУ предполагает отход от формализованных методов работы со всеми участниками педагогического процесса – детьми, родителями (законными представителями), сотрудниками учреждения. Основной формой работы при этом выступает индивидуальная работа.

Индивидуальная работа с детьми - это деятельность педагога, осуществляемая с учетом особенностей развития каждого

ребенка. Она выражается в реализации принципа индивидуального подхода к учащимся в обучении и воспитании.

Время в режиме дня	Формы работы
Первая половина дня	<ul style="list-style-type: none"> • игры и упражнения с детьми с недостатками речи, с отстающими в каких-либо движениях и т.д. • занятия с малоактивными и замкнутыми детьми: различные поручения, требующие общения со взрослыми и сверстниками. • занятия с недостаточно любознательными детьми: интересные наблюдения, эксперименты
Вторая половина дня	Работа с детьми по развитию движений, рисованию, вырезыванию, конструированию, исправлению дефектов речи
Прогулка	С учетом времени года и погодных условий: <ul style="list-style-type: none"> • упражнения по физическому развитию • развитие речи • разучивание стихов и песен
В режимных моментах	Воспитание культурно-гигиенических навыков, самостоятельности развитие речи, движений и т. д.

Индивидуальные формы работы предназначены для дифференцированной работы с родителями воспитанников.

Форма проведения	Цель использования
Посещение семьи.	Основная цель визита – познакомиться с ребенком и его близкими в привычной для него обстановке. Каждое посещение имеет свою цель. Цель первого посещения семьи – выяснить общие условия семейного воспитания, обследование условий проживания ребенка. Повторные посещения планируются по мере необходимости.
Индивидуальные консультации.	Отвечая на вопросы родителей, педагог стремится дать квалифицированный совет.
Выполнение индивидуальных поручений	Выполняя поручение, родители чувствуют себя причастными к жизни ребенка и ОУ, членом коллектива единомышленников

Индивидуальная работа с педагогами ОУ направлены на то, чтобы повысить уровень как педагогического процесса, так и работы всего педагогического коллектива дошкольного учреждения. Высокий уровень работы, в свою очередь, зависит от уровня подготовленности педагогов и от качественной организации методической работы в дошкольном учреждении, поскольку индивидуальные формы методической работы в ДОО способствуют выработке единой линии действий педагогического коллектива.

К индивидуальным формам работы с воспитателями ДОО относятся самообразование, консультации, собеседование, наставничество.

5.7 Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание	Срок исполнения, исполнитель
Административная работа		
1.	Корректировка и утверждение номенклатуры дел. Систематизация документации.	До 15.09.17 Замдиректора по УВР
2.	Составление и утверждение циклограмм, функциональных обязанностей работников.	До 01.09.17 Замдиректора по УВР, старший воспитатель
3.	Составление и утверждение графиков: - работы сотрудников, - работы специалистов,	До 1.09.2017 Замдиректора по УВР, старший воспитатель
4.	Корректировка должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по пожарной безопасности, инструкций по ГО и ЧС.	До 01.09.17 Замдиректора по УВР, Замдиректора по АХЧ
5.	Подготовка документации к тарификации.	До 5.08.18 Замдиректора по УВР
6.	Издание приказов: - по основной деятельности в 2017 -2018 учебном году; - по обеспечению пожарной безопасности, по ГО и ЧС, по организации безопасной работы, о назначении ответственных лиц; - по организации питания; - по выплатам;	До 15.08.17 г. Замдиректора по УВР Ответственный по ОТ

14.	<p>Корректировка, разработка и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плана работы ОУ на учебный год (с приложениями); - основной общеобразовательной программы ОУ; - рабочих программ и программ дополнительного образования - плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ; - соглашения по ОТ; - плана мероприятий по вопросам ГО, - плана противопожарных мероприятий; - плана эвакуации воспитанников и работников; 	<p>До 01.09.17 г.</p> <p>Замдиректора по УВР старший воспитатель -«- Замдиректора по АХЧ -«- -«- ответственный по ОТ и ГО -«-</p>
15.	Работа с проектно-сметной документацией.	Замдиректора по АХЧ
16.	<p>Подготовка ДОО к приемке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение требований пожарнадзора, ЦГСЭН, Энергонадзора, управления образования, культуры, молодежи и спорта. - технический осмотр здания, территории, ограждения, кровли; - подготовка пакета документации 	<p>До 01.08.17.</p> <p>Замдиректора по УВР, Замдиректора по АХЧ, старший воспитатель медсестра</p>
17.	Инвентаризация.	По мере необходимости руководитель ОУ
Хозяйственная работа		
1.	Ремонт:	В течение года
2.	Генеральная уборка здания ОУ, территории к приемке.	Июнь-июль 2018 г. Замдиректора по АХЧ
3.	Подготовка ОУ к зиме.	Октябрь-ноябрь Замдиректора по АХЧ младшие воспитатели
4.	Уборка территории, побелка бордюров.	Май, Замдиректора по АХЧ
5.	Подготовка рассады для клумб и огорода	Февраль-март Замдиректора по АХЧ старший воспитатель
6.	Посадка огорода, клумб	Апрель-май Зам. зав. по АХЧ старший воспитатель

		воспитатели
7.	Покраска лестниц	до 01.09.16г., Замдиректора по АХЧ
8.	Ремонт и покраска оборудования на игровых площадках.	апрель-май зам. зав. по АХЧ воспитатели
9.	Приобретение детской, игровой мебели, игровых пособий.	В течение года Замдиректора по УВР Замдиректора по АХЧ
10.	Обрезка деревьев, кустарников	Март, октябрь Замдиректора по АХЧ
11.	Изготовление стендов	В течение года старший воспитатель воспитатели
12.	Завоз песка для песочниц, земли для клумб	Апрель-май Замдиректора по УВР Замдиректора по АХЧ
13.	Подготовка овощехранилища к зиме, уборка, побелка	Сентябрь, октябрь, Замдиректора по АХЧ, кладовщик, шеф-повар
14.	Закладка овощей, картофеля на зиму	октябрь-ноябрь Замдиректора по АХЧ, кладовщик, шеф-повар

5.8 Работа методического кабинета

Цель: Обеспечение профессионального роста воспитателя, развитие его творческого потенциала

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Составление расписания НОД	август	Старший воспитатель
2.	Составление график работы специалистов	август	Старший воспитатель
3.	Установочный педсовет	31 августа	Замдиректора по УВР, старший воспитатель
4.	Оказание помощи педагогам в прохождении аттестации	в течение учебного года	Замдиректора по УВР, старший воспитатель
5.	Педсовет «Развитие познавательных способностей детей через инновационные образовательные технологии (экспериментирование, проектная деятельность, моделирование)».	20-25 ноября	Замдиректора по УВР, старший воспитатель
6.	Педсовет «Работа с одаренными детьми»	1-10 февраля	Замдиректора по УВР, старший воспитатель
7.	Оформление наглядной информации по текущим вопросам.	в течение года	Замдиректора по УВР, старший воспитатель
8.	Консультирование педагогов и родителей	В течение года	Замдиректора по УВР, старший воспитатель
9.	Организация мероприятий в рамках проведения РМО	февраль-март	Замдиректора по УВР, старший воспитатель
10.	Педсовет «Развитие художественно-творческих способностей дошкольников»	10-15 апреля	Замдиректора по УВР, старший воспитатель
11.	Обработка данных мониторинга освоения детьми программы	Май	Замдиректора по УВР, старший воспитатель
12.	Подведение итогов работы за год	Май	Замдиректора по УВР, старший воспитатель
13.	Пополнение сайта ОУ	В течение года	Ответственный за ведение сайта
14.	Участие в городских, районных и областных конкурсах	В течение года	Замдиректора по УВР, старший воспитатель

5.9 Работа по преемственности дошкольного и начального образования

План работы МБОУ «СОШ №5 ЦО г. Суворова» (дошкольный блок) по преемственности дошкольного и начального образования

Цель: Построение преемственности в программах дошкольного образования и начального обучения.

Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
Целевая прогулка к школе «В гости в школу», поздравление первоклассников.	Сентябрь	Старший воспитатель, завуч начальной школы, воспитатели старших и подготовительных групп
Оформление книжного уголка с подбором книг о школе.	Октябрь	воспитатели групп
Посещение уроков учащихся 1-го класса.	Ноябрь	Воспитатели подготовительных групп, учитель начального класса
Практикум для родителей «Готовимся к школе».	Декабрь	воспитатели групп
Участие учителей начальной школы в проведении родительских собраний.	Январь	Замдиректора по УВР, старший воспитатель, завуч начальной школы, воспитатели групп
Составление памятки для родителей «Портрет будущего первоклассника».	Февраль	Педагог-психолог
Семинар-практикум «Развитие познавательных интересов будущих первоклассников».	Март	Старший воспитатель
Индивидуальные консультации для будущих школьников и их родителей.	Апрель	Педагог-психолог, медсестра
Выпуск детей подготовительной группы в школу.	Май	Замдиректора по УВР, старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп

ИМИДЖЕВАЯ ПОЛИТИКА

Направление деятельности	Дата	Ответственные
<u>Повышение рейтинга:</u> - публикации в газете «Светлый путь» - TV-съемки для суворовского телевидения - участие в мероприятиях города и района - работа с сайтом ОУ	В течение года	Замдиректора по УВР Старший воспитатель Ответственный за ведение сайта
<u>Поддержание традиций:</u> - день дошкольного работника - день открытых дверей; - день Здоровья; - работа с родителями;	В течение года	Замдиректора по УВР Старший воспитатель Педагоги ОУ

5.10 Лечебно-оздоровительная и профилактическая работа в ДОО

План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Санитарно-гигиенические		
Проверка готовности групп, участков, подсобных помещений к проведению образовательных деятельностей. Отсутствие травмоопасного оборудования.	Август	Замдиректора по УВР Старший воспитатель Медсестра
Проверка исправности оборудования и наглядно-учебных пособий, соответствие их требованиям Сан ПиН.	Август	Старший воспитатель Медсестра
Контроль физического развития детей в детском саду с учетом гигиенических требований и двигательной активности	Постоянно	Старший воспитатель Медсестра
Исследование состояние здоровья детей	Постоянно	Медсестра

Оказание консультативной помощи родителям.	Постоянно	Воспитатели
Контроль гигиенического состояния помещений ОУ	Постоянно	Замдиректора по УВР Медсестра
Профилактика детского травматизма		
Проведение инструктажа: - по охране жизни и здоровья детей, - перед занятием по ручному труду, по труду, - физкультуре, - перед выходом за пределы детского сада	Два раза в год Перед занятиями Перед выходом	Старший воспитатель Воспитатели Инструктор ФК Старший воспитатель, старшая медсестра
Обеспечение безопасных условий пребывания детей	Постоянно	Замдиректора по УВР
Обучение правилам дорожного движения, правилам поведения на природе и дома	Постоянно	Воспитатели
Ремонт веранд и оборудования на детских площадках	В течение года	Замдиректора по АХЧ

План лечебно-оздоровительной работы

Содержание деятельности	Ответственный	Срок
Контроль физического развития и закаливания детей.		
Посещение непосредственно образовательной деятельности по реализации ОО «Физическое развитие (двигательная активность) во всех возрастных группах	Старший воспитатель	1 раз в месяц
Посещение утренней гимнастики	Старший воспитатель	в течение года
Контроль регулярного проветривания групп	Старший воспитатель, медсестра	в течение года
Контроль проведения прогулок и их длительности	Старший воспитатель, медсестра	По плану контроля

Контроль закаливания детей в группах	Старший воспитатель, медсестра	По плану контроля
Контроль питания		
Ведение контроля закладки продуктов	Замдиректора по УВР, медсестра	Ежедневно
Проведение бракеража продуктов	Кладовщик	Ежедневно
Контроль сроков реализации продуктов	Кладовщик	Ежедневно
Контроль сохранения суточных проб	Шеф-повар	Ежедневно
Подсчет калорийности питания детей	Шеф-повар	1 раз в месяц
Воспитание культуры питания детей в группах и обучение правильной сервировке стола	Воспитатели	Ежедневно
Санитарно – просветительская работа.		
Выпуск памятки для родителей	Старший воспитатель, медсестра	1 раз в квартал
Проведение консультаций для родителей	Медсестра	В течение года
Проведение санитарно – технического минимума с младшими воспитателями	Медсестра	1 раз в месяц
Лечебно – профилактическая работа		
Регулярное проведение профилактических прививок	Медсестра	Ежемесячно
Реакция Манту	Медсестра	1 раз в год
Проведение кварцевания в группах	Медсестра	При карантине
Регулярный осмотр детей на педикулез	Медсестра	1 раз в 10 дней
Контроль нервно-психического развития детей	Медсестра, старший воспитатель	В течение года
Постоянный контроль соблюдения режима дня	Медсестра, старший воспитатель	В течение года по плану контроля
Фиксирование антропометрических данных детей	Медсестра	2 раза в год
Осуществление анализа физического развития детей	Медсестра	В течение года
Осмотр детей после ОРЗ и в летнее время	Медсестра	В течение года
Контроль ведения фильтра в первых младших группах	Медсестра	Постоянно
Контроль ведения фильтра в группах во время карантина	Медсестра	По назначению

Своевременная изоляция больных детей от здоровых	Медсестра	Постоянно
Проведение обследования детей на энтеробиоз	Медсестра	1 раз в год

Формы оздоровительных мероприятий в летний период

Формы работы	Условия организации			Ответственные
	Место	Время	Продолжительность (мин)	
Утренняя гимнастика	На воздухе	Ежедневно перед завтраком	Мл. гр. - 6 Ср. гр. - 8 Ст. гр. - 10 Подг. гр. - 12	воспитатели групп
Образовательная деятельность по реализации ОО «Физическое развитие. (Двигательная активность)»	На воздухе	1 раз в неделю, в часы наименьшей инсоляции (до наступления жары или после ее спада)	Мл. гр. - 10-15 Ср. гр. - 20 Ст. гр. - 25 Подг. гр. - 30	воспитатели групп
Подвижные игры: ✓ Сюжетные; ✓ Несюжетные с элементами соревнований; ✓ Дворовые; ✓ Народные; ✓ С элементами спорта (бадминтон, футбол, баскетбол)	На воздухе	Ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	Для всех возрастных групп – 10-20	воспитатели групп
Двигательные разминки ✓ Упражнения на развитие мелкой моторики; ✓ Ритмические движения;	На воздухе	Ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	Мл.гр. - 6 Ср. гр. - 8 Ст. гр. - 10 Подг.гр. - 12	воспитатели групп

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Упражнения на внимание и координацию движений; ✓ Упражнения в равновесии; ✓ Упражнения для активизации работы глазных мышц; ✓ Гимнастика расслабления; ✓ Упражнения на формирование правильной осанки; ✓ Упражнения на формирование свода стопы 				
<p style="text-align: center;">Элементы видов спорта, спортивные упражнения</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Катание на самокатах; ✓ Езда на велосипеде; ✓ Катание на роликовых коньках; ✓ Футбол; ✓ Баскетбол; ✓ Бадминтон; 	На воздухе	Ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	Ср. гр.— 10 Ст. гр. — 12 Подг.гр. - 15	воспитатели групп
<p style="text-align: center;">Гимнастика после дневного сна</p> <p>Упражнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ С предметами и без предметов; ✓ На формирование правильной осанки; ✓ На формирование свода стопы; ✓ Сюжетные или игровые; ✓ С простейшими тренажерами (гимнастические мячи, гантели, утяжелители, резиновые кольца); ✓ На развитие мелкой моторики; ✓ На координацию движений; ✓ В равновесии 	Спальня или групповое помещение с доступом свежего воздуха	Ежедневно после дневного сна	Для всех возрастных групп – 7 - 10	воспитатели групп
Закаливающие мероприятия	С учетом	По плану и в	По усмотрению	Медсестра,

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Умывание прохладной водой, ✓ Босохождение ✓ Солнечные и воздушные ванны 	специфики закаливающего мероприятия	зависимости от характера закаливающего мероприятия	медицинских работников	воспитатели групп
Индивидуальная работа в режиме дня	С учетом специфики индивидуальной работы	Ежедневно	3-7	воспитатели групп
Праздники, досуги, развлечения	На воздухе	1 раз в неделю	Не более 30	музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели групп