

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5 (центр образования) г. Суворова  
имени Героя Советского Союза Е.П.Тарасова»  
(МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова»)

ПРИКАЗ

25.08.2020 г.

№ 201

Об организации питания

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании», Законом Тульской области от 24.09.2009 № 1336-ЗТО «О защите прав ребенка», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10», постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 45 «Об утверждении Правил предоставления мер социальной поддержки в организации питания обучающихся и перечня документов, предоставляемых для их получения», постановлениями правительства Тульской области и на основании статьи 41 Устава муниципального образования Суворовский район приказываю:

1. Организовать горячее питание для учащихся 1-11 классов.
2. Обеспечить с 02.09.2020 г. бесплатными завтраками учащихся:
  - 1-4 классов - на сумму 62,11 рублей из средств федерального, областного и муниципального бюджетов;
  - 5-х, 6-9-х классов из многодетных семей и приемных семей, имеющих трех и более детей - на сумму 29,05 рублей из областного бюджета;
  - для детей с ОВЗ и детей - инвалидов - на сумму 29,05 рублей из местного бюджета.
3. Организовать для желающих детей платное питание за счет родительских средств. Ответственные – классные руководители.
4. Установить плату за обед и полдник для ГПД в сумме 70 рублей в день, завтрак для обучающихся 6-11-х классов (за исключением пункта 2. данного приказа) - 29,05 и 15 рублей (по решению родительских комитетов классов) за счет родительских средств.
5. Установить плату для детей из малообеспеченных семей за обед и полдник в группе ГПД в сумме 50 рублей в день за счет родительских средств с доплатой 20 рублей из средств местного бюджета.
6. Кравцовой О.С., заместителю директора по воспитательной работе, провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о необходимости обеспечения горячим питанием (завтрак и обед) обучающихся в целях сохранения здоровья в ходе образовательной деятельности, активизировать работу Совета по питанию.
7. Назначить ответственным за раздачу пищи повара Кривенкову Т.М.
8. Кривенковой Т.М.
  - 8.1. Обеспечить соответствие объема готовой продукции установленным нормам СанПин;
  - 8.2. Обеспечить соблюдение персоналом пищеблока требований к соблюдению правил личной гигиены; требований санитарных норм в условиях распространения коронавирусной инфекции;
  - 8.3. Исключить случаи несоблюдения меню (замена блюд, повтор блюд 2-3 дня подряд и т.п.).
9. Назначить Тарасову Е.А. ответственной за заключение муниципальных контрактов и договоров с поставщиками продуктов на организацию питания.

- 9.1. Тарасовой Е.А. при размещении закупок использовать типовую документацию.
- 9.2. Тарасовой Е.А. обеспечить внешнюю экспертизу продуктов питания, наличие сопроводительных документов и их соответствие требованиям.
10. Назначить бухгалтера Кулакову Ю.Г. ответственной за прием продуктов питания в соответствии с контрактами. Кулаковой Ю.Г. обеспечить внешнюю экспертизу продуктов питания, наличие сопроводительных документов и их соответствие требованиям, обеспечить наличие согласованного с Роспотребнадзором меню.
11. Назначить ответственной за организацию питания в школе Синдееву Елену Николаевну, заместителя директора по УВР.
12. Синдеевой Е.Н.:
- 12.1. обеспечить контроль за правильным и своевременным ведением документации (бракеражного журнала и т.д.);
- 12.2. обеспечить контроль за соответствием объема готовой продукции установленным нормам СанПин;
- 12.3. обеспечить контроль за соблюдением персоналом пищеблока требований к соблюдению правил личной гигиены
- 12.4. обеспечить жесткий контроль питания с привлечением родительской общественности.
13. Организовать горячее питание для обучающихся детского сада на сумму:
- для детей от 1 до 3 лет - 95,00 рублей в день
  - для детей от 3 до 7 лет – 113,00 рублей в день.
14. Назначить ответственными за раздачу пищи:
- с пищеблока шеф-повара Федотову Т.И.
  - на группах младших воспитателей: Бойкову Н.В., Фурманову Е.А., Савченко Ю.А., Семину В.Н., Кузину Г.И., Кукову Р.В., Ласковенкову Е.А., Серову Т.Н., Гайфуллину Ю.Ю., Лабзинову Н.Л., Голдакову Н.В.
15. Федотовой Т.И., шеф-повару, Исаевой И.С., медицинской сестре:
- 15.1. Обеспечить соответствие объема готовой продукции установленным нормам СанПин;
- 15.2. Обеспечить соблюдение персоналом пищеблока требований к соблюдению правил личной гигиены, требований санитарных норм в условиях распространения коронавирусной инфекции;
- 15.3. Исключить случаи несоблюдения меню (замена блюд, повтор блюд 2-3 дня подряд и т.п.).
16. Назначить Солодову Н.В. ответственной за заключение муниципальных контрактов и договоров с поставщиками продуктов на организацию питания. Солодовой Н.В. при размещении закупок использовать типовую документацию.
17. Назначить кладовщика Михалину С.В. ответственной за прием продуктов питания в соответствии с контрактами.
18. Михалиной С.В., Исаевой И.С. обеспечить внешнюю экспертизу продуктов питания, наличие сопроводительных документов и их соответствие требованиям, обеспечить наличие согласованного с Роспотребнадзором меню.
19. Назначить ответственной за организацию питания в детском саду Свистунову Елену Альбертовну.
20. Свистуновой Е.А.:
- 20.1. обеспечить контроль за правильным и своевременным ведением документации (бракеражного журнала и т.д.);
- 20.2. обеспечить контроль за соответствием объема готовой продукции установленным нормам СанПин;

20.3 обеспечить контроль за соблюдением персоналом пищеблока требований к соблюдению правил личной гигиены

20.4. обеспечить жесткий контроль питания с привлечением родительской общественности.

21. Контроль исполнения приказа оставляю за собой



Е.В.Медведева