

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 (центр образования) г. Суворова»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №5 ЦО г.Суворова»

Е.В. Медведева

Приказ № 18 от 28.02.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы консультативного пункта
для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих дошкольную образовательную организацию

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта МБОУ «СОШ №5 ЦО г. Суворова» (далее по тексту - ОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ОУ.

1.3. Консультативный пункт в своей деятельности руководствуется

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"
- Уставом образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности консультативного пункта является – всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям ОУ, и педагогическое просвещение родителей.

2. Основные задачи

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями, на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.

2.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

3. Основные функции

3.2. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ОУ.

3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников дошкольного блока ОУ.

3.3. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников дошкольного блока ОУ.

4. Организация деятельности консультативного пункта

4.1. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заместителя директора по УВР.

4.2. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Деятельность всех специалистов ОУ проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

4.4. Часы работы консультативного пункта определяются графиком работы специалистов.

4.5. Заместитель директора по УВР организует работу консультативного пункта в ОУ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ОУ в соответствии с графиком работы консультативного пункта;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в дошкольном блоке ОУ консультативного пункта;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, медицинская сестра).

5. Основное содержание и формы деятельности консультативного пункта.

5.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ОУ.

5.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ОУ, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных

5.4. Очные консультации для родителей (законных представителей);

5.5. Совместные обучающие занятия с родителями и детьми с целью показа способов взаимодействия с ребенком.

5.6. Ежемесячно, согласно утвержденному графику, в консультативном пункте организуются мастер-классы, тренинги, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБОУ.

5.7. Консультативный пункт работает 1 раз в неделю согласно расписанию, утвержденному руководителем МБОУ.

5.8. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно – материальная база МБОУ.

6.Права и ответственность

Родители имеют право:

6.1. Родители несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение помощи без взимания платы.

6.2. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

6.3. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

ОУ имеет право:

6.4. На внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

6.5. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

6.6. На прекращение деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

6.6. ДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

7. Контроль за деятельностью консультативного пункта

7.1 .Отчёт о деятельности консультативного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ОУ.

8. Делопроизводство

8.1. Перечень документации:

1.Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ОУ.

2. Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ОУ.

3.План работы консультативного пункта на учебный год.

4.План работы консультационного пункта на месяц.

5.График работы специалистов.

6. Банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием.

7.Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в дошкольном образовательном учреждении обобщенного методического материала.

8. Годовой отчет о результативности работы консультативного пункта.

9. Содержание и процедура консультации, отказ в консультации

9.1 Возможность консультации предоставляется не позднее чем в течение 10 дней со дня осуществления записи на консультацию.

9.2. Родители (законные представители) имеют возможность выбора времени консультации в рабочее время в рабочий день.

9.3. Родитель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность

9.4. Специалист может отказаться ответить на вопрос либо выполнить действие в случаях, если:

- это противоречит законодательству Российской Федерации, например, запрос специалисту предполагает неправомерное раскрытие персональных данных иных лиц, иной конфиденциальной информации (просьба предоставить адрес и телефон родителя другого ребенка для решения возникших между детьми проблем), либо запрос специалисту представляет собой вопрос о наилучшем способе выполнения родителями действий, которые являются незаконными (просьба посоветовать, какой вид телесного наказания наиболее подходит в сложившейся ситуации).

- это выходит за рамки содержания оказываемой услуги, например, запрос специалисту касается возможностей получения социальной помощи, жилищных прав ребенка, проведения судебного процесса с участием ребенка в качестве свидетеля, споров в рамках семейного законодательства с участием ребенка, получения алиментов на ребенка, решения вопросов ограничения вывоза ребенка за рубеж и иных подобных обстоятельств, не связанных с образованием ребенка, деятельностью по его обучению и воспитанию.

- это выходит за рамки деятельности специалиста, например, запрос специалисту состоит в просьбе составления для родителей различных документов (заполнение форм заявлений, подготовка исковых заявлений и т.п.), в просьбе провести от их имени переговоры с третьими лицами (педагогами ребенка, иными лицами), в просьбе распечатать монографию о воспитании детей для более удобного прочтения и т.п.